

Schoolgids

2019-2020



Inhoudsopgave

Voorwoord	3	Hoofdstuk VI De vakken nader bekeken	17
Contactadressen	4	6.1 Nederlandse Taal	17
Hoofdstuk I De school	5	6.2 Lezen	17
1.1 Situering van de school	5	6.3 Rekenen en Wiskunde	17
1.2 Waar staat de school	5	6.4 Schrijven	17
1.3 De grootte van de school	5	6.5 Wereldoriëntatie en verkeer	17
Hoofdstuk II Waar de school voor staat	6	6.6 Engels	17
2.1 Missie en visie	6	6.7 Sociaal-Emotionele Vorming	18
2.2 De koers en strategische keuzes	7	6.8 Expressievakken	18
Hoofdstuk III Het pedagogisch klimaat	12	6.9 Kunst en Cultuur	18
3.1 Het schoolklimaat	12	6.10 Muziekonderwijs	19
3.2 Omgaan met pestgedrag, de Kanjermethode	12	6.11 Bewegingsonderwijs	19
Hoofdstuk IV De organisatie van het onderwijs	14	6.12 ICT-onderwijs	19
4.1 De groepsaankpak	14	6.13 Levensbeschouwelijk onderwijs	20
4.2 De groepsindeling	14	6.13.1 Godsdienstig Vormingsonderwijs	20
4.3 De groepsgrootte	14	6.13.2 Humanistisch Vormingsonderwijs	20
4.4 De samenstelling van het team	15	Hoofdstuk VII De zorg voor kinderen	21
4.4.1 De schoolleiding	15	7.1 De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen	21
4.4.2 Het managementteam	15	7.2 De overdracht van peuterspeelzaal en kinderdagverblijf	22
4.4.3 De groepsleerkracht	15	7.3 De ontwikkeling van kinderen in onze school	22
4.4.4 Coördinator passend onderwijs	15	7.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in onze school	22
4.4.5 De vakleerkracht lichamelijke oefening	15	7.4.1 De organisatie	22
4.4.6 De administratief medewerker	15	7.4.2 Hulpverlening	23
4.4.7 De onderwijsassistent	15	7.4.3 Preventie	23
Hoofdstuk V Het didactisch klimaat	16	7.4.4 Afstemming	23
5.1 Het Leerklimaat	16	7.5 Wat betekent dit in de praktijk?	23
5.2 Onderwijs aan kleuters	16	7.6 De speciale zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	24
5.3 Onderwijs aan kinderen in de groepen 3 t/m 8	16	7.7 De rol van de ouders	24
		7.8 Hoe ziet de zorgstructuur eruit?	24
		7.8.1 Vier niveaus zorg	24
		7.8.2 Passend Onderwijs	25
		7.9 Het School Ondersteuningsprofiel	25
		7.10 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs	25

Inhoudsopgave

Hoofdstuk VIII Ouderbetrokkenheid	26	Hoofdstuk X Kwaliteitsverbetering	31
8.1 De betrokkenheid van ouders bij de school	26	10.1 Onderwijsverbetering door goede methoden	31
8.2 De Medezeggenschapsraad	26	10.2. Continue verbetering van het leerlingvolgsysteem	31
8.3 De Oudervereniging	26	10.3 De school als lerende organisatie	31
8.3.1 Schoolreizen	27	10.4 WMK (instrument voor kwaliteitsverbetering)	31
8.4 Ouders helpen op school	27	10.5 Het schooljaarplan als verbeterinstrument	31
Hoofdstuk IX Informatievoorziening	27	10.6 De resultaten van het onderwijs	32
9.1 De informatieavond	27	10.7 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	32
9.2 Schriftelijke/ digitale informatie	27	10.8 Opbrengsten	32
9.3 De rapportage	27	Hoofdstuk XI Overige zaken	33
9.4 De Tussen Schools Opvang	27	11.1 In –en uitgaan van de school	33
9.4.1 Inschrijving TSO	28	11.2 Vakantierooster en margedagen	33
9.4.2 Aanmelden incidentele/extra TSO	28	11.3 Ziekmelden en ongeoorloofd schoolverzuim	34
9.4.3 De kosten	28	11.4 Vakantieverlof	35
9.4.4 Informatie	29	11.5 Verlof wegens gewichtige omstandigheden	35
9.4.5 Buitenschoolse opvang op school	29	11.6 Aanvraagformulier verlof	35
9.5. Sponsoring op onze school	29	11.7 Gymnastiekrooster	35
9.6 Privacy	29	11.8 De schooltijden	36
		11.9 Externe instanties	36

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt deel II van de schoolgids van stichting Baasis.

Dit deel is het school specifieke deel van OBS Ter Borch voor het schooljaar 2019 - 2020

De schoolgids geeft u een beeld van de school en is te vinden op de website van Stichting Baasis en van de school. U staat wellicht op het punt om uw kind in te schrijven of uw kinderen gaan al enkele jaren naar deze school. In beide situaties zorgt de schoolgids ervoor, dat u goed over de schoolse zaken geïnformeerd bent. U vertrouwt uw kind voor acht jaren toe aan de zorg van het team op de school. Dat is een belangrijk deel in een kinderleven. Daarom is de keuze van een basisschool een belangrijk moment.

De scholen van Stichting Baasis verschillen. Zij verschillen in werkwijze, organisatie en sfeer. Onze gids helpt u bij het bewust kiezen van een basisschool. De schoolgids informeert u over de doelstellingen van de school, de organisatie van het onderwijs, de begeleiding van de leerlingen en de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Daarnaast bevat de schoolgids informatie over de verdeling van de leerkrachten over de groepen, de schooltijden, het gymrooster, etc.

Hopelijk zult u onze schoolgids met plezier lezen, biedt de informatie steun bij het bepalen van uw keuze en kunt u zich vinden in de schoolontwikkelingen. Mocht u naar aanleiding van de informatie nog vragen en/of suggesties hebben, dan horen we dat graag. Tenslotte wensen wij u en uw kind(eren) een hele fijne tijd bij ons op school.

Met vriendelijke groeten
namens team en medezeggenschapsraad

Corjan van der Veen | Unit directeur

Anneke Dalmolen | Unit coördinator



Ter Borch
openbare basisschool

OBS Ter Borch
samen sterk

Namen en adressen

OBS Ter Borch

Borchsingel 41
9766 PP Eelderwolde
Telefoon: 050 - 20 73 340

E-mail: directieobsterborch@stichtingbaasis.nl
Homepage: www.OBS-terborch.nl (met veel foto's en links!)

Rabobank: NL 18 RABO 0155215736

Schoolleiding

Unit directeur | Bert Wansink
Unit coördinator | Anneke Dalmolen

Schoolbestuur en inspectie

Onze school wordt bestuurd door de
Stichting openbaar onderwijs Baasis.

Contactgegevens (Zie ook het algemene deel)

Directie en leerkrachten	Naam	e-mailadres
Unit directeur	Bert Wansink	directieobsterborch@stichtingbaasis.nl b.wansink@stichtingbaasis.nl
Unit directeur a.i.	Corjan van der Veen	c.veen@stichtingbaasis.nl
Unit coördinator	Anneke Dalmolen	directieobsterborch@stichtingbaasis.nl a.dalmolen@stichtingbaasis.nl
Groep 1/ 2A	Menny Huttinga Brit de Jager	m.huttinga@stichtingbaasis.nl b.dejager@stichtingbaasis.nl
Groep 1/ 2B	Anne-Mareen Ties Carmelia Kartoikromo	a.ties@stichtingbaasis.nl c.kartoikromo@stichtingbaasis.nl
Groep 1/ 2C	Els Sloot Eva Rabeling	e.sloot@stichtingbaasis.nl e.rabeling@stichtingbaasis.nl
Groep 1/ 2D	Jara Bouwsma	j.bouwsma@stichtingbaasis.nl
Groep 1/ 2E	Marion Steenhuis Brit de Jager	m.steenhuis@stichtingbaasis.nl b.dejager@stichtingbaasis.nl
Groep 3A	Anita Lubbers Alice Meertens	a.lubbers@stichtingbaasis.nl a.meertens@stichtingbaasis.nl
Groep 3B	Fenny Wichers Nadie Degenhart	f.wichers@stichtingbaasis.nl n.degenhart@stichtingbaasis.nl
Groep 3C	Annemiek Bargerbos Nadie Degenhart	a.bargerbos@stichtingbaasis.nl n.degenhart@stichtingbaasis.nl
Groep 4A	Trijnie Wertien-Veninga Mellanie Demkes	t.wertien@stichtingbaasis.nl m.demkes@stichtingbaasis.nl
Groep 4B	Farda Hol Tjes de Boer	f.hol@stichtingbaasis.nl t.deboer@stichtingbaasis.nl
Groep 4C	Annelies Noorman Tjes de Boer	a.noorman@stichtingbaasis.nl t.deboer@stichtingbaasis.nl
Groep 5A	Martijn van Santen	m.vansantene@stichtingbaasis.nl t.boer@stichtingbaasis.nl
Groep 5B	Suzan Docter Mello Ruzius	s.docter@stichtingbaasis.nl m.ruzius@stichtingbaasis.nl
Groep 6A	Mellanie Demkes	m.demkes@stichtingbaasis.nl
Groep 6B	Barbara Veenhuis Janneke Holtman-Waanders	b.veenhuis@stichtingbaasis.nl j.holtman@stichtingbaasis.nl
Groep 6C	Ellen Veenhoven-Bolhaar Jikke Emmelkamp	e.veenhoven@stichtingbaasis.nl j.emmelkamp@stichtingbaasis.nl
Groep 7A	Annemiek Tent	a.tent@stichtingbaasis.nl
Groep 7B	Michael Mets Janneke Holtman-Waanders	m.mets@stichtingbaasis.nl j.holtman@stichtingbaasis.nl
Groep 7C	Peter Tent Janneke Holtman-Waanders	p.tent@stichtingbaasis.nl j.holtman@stichtingbaasis.nl
Groep 8A	Lies Kuik	l.kuik@stichtingbaasis.nl
Groep 8B	Manon Jonge Poerink Harko Kievit	m.jongepoerink@stichtingbaasis.nl h.kievit@stichtingbaasis.nl
Groep 8C	Eric Verbaan Harko Kievit	e.verbaan@stichtingbaasis.nl h.kievit@stichtingbaasis.nl
Onderwijsassistent	Loes Schuil-Koolma Linda van der Linden Ingeborg Neef	l.koolma@stichtingbaasis.nl
Coördinator Passend Onderwijs	Alice Meertens gr.1A-8A Jittie Hoekstra gr.1B/C-8B/C	a.meertens@stichtingbaasis.nl j.hoekstra@stichtingbaasis.nl
Voorzitter MR	Freddie Kootstra	mr.terboch@stichtingbaasis.nl
Voorzitter OV	Lineke de Zeeuw	ov.terborch@stichtingbaasis.nl

Hoofdstuk I De school

1.1 Situering van de school

Onze school was meer dan 100 jaar in Paterswolde gehuisvest. In de laatste jaren groeide de school door de bouw van de wijk Ter Borch. Sinds augustus 2009 is onze school gehuisvest in de prachtige multifunctionele accommodatie (MFA) Borchkwartier. Het gebouw biedt plaats aan onze openbare school en de kinder- en naschoolse opvang door SKID. Het gebouw heeft ruime gangen die we gebruiken als onderwijspleinen, een sporthal die in twee gelijke delen kan worden gebruikt, een speellokaal, een ontmoetingsruimte en voorzieningen voor de kinderopvang en buitenschoolse opvang. Daarnaast is de school in het bezit van een eigen technieklokaal en bibliotheek.

1.2 Waar staat de school

De school heeft in de afgelopen tien jaar een enorme groei doorgemaakt. Met ingang van het schooljaar 2016/2017 is er tijdelijke huisvesting ontwikkeld, omdat de ruimte in het Borchkwartier hiervoor niet toereikend was. Deze huisvesting zal voor een periode van 10-15 jaar nodig zijn. Uit tevredenheidsonderzoeken blijkt dat de school bij zowel ouders als leerkrachten goed bekend staat. Was het voedingsgebied voor de school aanvankelijk vooral de directe omgeving van de school (wijk Ter Borch in Eelderwolde), de afgelopen jaren zien we dat het voedingsgebied groter wordt. Onze leerlingen komen in toenemende mate uit de aanpalende wijken van de stad Groningen (Piccardthof, Hoornse Wijk, Wijert Zuid)

1.3 De grootte van de school

OBS Ter Borch is een groeiende school met op dit moment ongeveer 510 leerlingen, verdeeld over 22 groepen. Er werken ruim 40 personeelsleden waaronder 35 groepsleerkrachten, 2 vakleerkrachten gymnastiek, 2 coördinatoren passend onderwijs, 1 specialist meer- en hoogbegaafdheid, 1 bovenschol ICT-er en 3 onderwijsassistenten. De schoolleiding bestaat uit een unit-directeur, een unit-coördinator en 4 bouwcoördinatoren.



Hoofdstuk II Waar de school voor staat

2.1 Missie en visie van onze school

Als obs Ter Borch staan we samen sterk om kinderen in een veilige omgeving te

inspireren tot leren met plezier!

Onze activiteiten richten zich op het aanbieden van kwalitatief goed en passend onderwijs in een sfeer van wederzijds respect, waardering en verdraagzaamheid.

Door middel van onderstaande kernwaarden willen wij voldoen aan de basisbehoeften van het kind (relatie, autonomie en competentie) en ons motto, inspireren tot leren met plezier, daadwerkelijk vormgeven.

Kinderen voelen zich veilig en prettig

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig en thuis voelen op onze school. Zo ontwikkelen de kinderen zelfvertrouwen, een eigen mening en leren ze verantwoordelijk te zijn voor hun eigen handelen. In ons onderwijs zijn wij erop gericht om op een speelse en kindgerichte manier de sociale vaardigheden van onze leerlingen te bevorderen.

Professionele leerkrachten

Onze leerkrachten hebben een professionele houding. Zij organiseren en richten de leeromgeving zo in dat er handelings- en opbrengstgericht gewerkt kan worden. Het is de leerkracht die 't doet!

Opbrengstgericht boeiend onderwijs

Op onze school willen wij, door het creëren van een stimulerende omgeving en door rekening te houden met de individuele verschillen, onze leerlingen een zo breed mogelijke vorming meegeven. Het ontdekken en laten ontwikkelen van de talenten van ieder kind heeft onze speciale aandacht.

Leren met het hoofd, hart en handen

Kinderen leren zowel alleen als met anderen samen. Wij willen kwalitatief goed en boeiend onderwijs bieden als het gaat om lezen, schrijven, het zich kunnen uitdrukken in de Nederlandse taal en Engelse taal en het kunnen werken en spelen met getallen. Er is aandacht voor de brede ontwikkeling van het kind met wereldoriëntatie, techniek, ICT, creatieve ontwikkeling, cultuureducatie, bewegingsonderwijs als ook kunstzinnige vorming. De sociaal emotionele ontwikkeling van elk kind heeft een belangrijke rol in ons onderwijs.

Inspelen op verschillen in aanleg, tempo en belangstelling

Onze school verzorgt onderwijs waarbij rekening gehouden wordt met verschillen tussen kinderen (passend onderwijs). Dit zijn verschillen in belangstelling, aanleg en tempo. Deze verschillen worden gezien als uitgangspunt voor leren. Dit vraagt om vormen van differentiatie. We proberen zoveel mogelijk elk kind op maat te helpen. Kindgericht werken betekent dan ook meer individuele aandacht voor het kind.

Ouders zijn een belangrijke partner

We vinden het belangrijk om als school samen met de ouders en verzorgers verantwoordelijkheid te dragen voor de ontwikkeling van het kind. We brengen kinderen in gezamenlijkheid het besef bij van de verschillende normen en waarden in onze samenleving.

2.2 De koers en strategische keuzes voor de periode

Er is een schoolplan voor de periode 2015-2019 ontwikkeld. Hierin beschrijven we de doelen die we met ons onderwijs nastreven. Hiervoor verwijzen we u graag naar onze schoolwebsite.

Obs Ter Borch staat bekend om haar onderwijskwaliteit. De school wil dit continueren en optimaliseren. Daarnaast werken we aan een schoolklimaat waarin een ieder zich prettig voelt.

Om kinderen goed toe te rusten voor hun toekomst is het van belang dat ze zich kunnen ontwikkelen op school. Dit geeft hen goede mogelijkheden om zelfstandig en in relatie met anderen te werken, leren en leven om zodoende hun eigen plek te vinden. Dat heeft onder meer betekenis voor de rol en vaardigheden van leerkrachten, de schoolorganisatie, boeiend onderwijs en materiaal t.a.v. het creëren van een rijke leeromgeving.

De wereld waarin we leven verandert voortdurend. We willen als school meegaan met nieuwe ontwikkelingen en vinden het een uitdaging om hierbij onze bijdrage te kunnen leveren. Wij willen deuren openen, talenten ontdekken en meegaan met nieuwe ontwikkelingen. Vanuit opbrengstgericht handelen, richten we ons vizier op een boeiende leeromgeving!

In de afgelopen 4 jaren hebben we een route uitgestippeld, waarbij we een drietal speerpunten als uitgangspunt hebben genomen. De koers voor de komende jaren zal nog steeds hierop gebaseerd zijn. We kiezen hierbij voor een gedegen ontwikkeling, waarbij de belangrijkste pijlers zijn dat we ons onderwijs blijven vernieuwen en het boeiend maken voor leerkrachten, kinderen en ouders waarbij er sprake is van differentiatie in het leerproces.

Zo komen we tot de volgende **drie speerpunten** voor voor de periode van 2015-2019:

- 1 Hoogwaardige onderwijskwaliteit**
- 2 Boeiend talent-ontwikkelen onderwijs**
- 3 Kind aan Zet**

Zodat kinderen zeggen: leren op OBS Ter Borch is leuk!

Talentontwikkeling

Het centrale thema voor de komende vier jaren dat we als rode draad door ons onderwijs laten lopen. We ontwikkelen hierop een gezamenlijke visie en gaan dat vertalen in beleid en het vormgeven van boeiend onderwijs. Onze inspiratiebronnen zijn: Robert Gagné met zijn instructietheorie en de theorie van Howard Gardner t.a.v. meervoudige intelligentie. Daarnaast laten we ons inspireren door de leerstijlen ontwikkeld door David Kolb. Het traject "Boeiend Onderwijs" van de Stichting Natuurlijk Leren helpt ons om optimale resultaten te halen (www.natuurlijkleren.org).

De eerste zorg blijft om samen met alle betrokkenen in en om school een zodanig klimaat te scheppen dat eenieder zich daarin prettig voelt. Er moet een sfeer van vertrouwen en veiligheid zijn. Pas als een kind zich veilig voelt kan het zich ontwikkelen. De wijze waarop kinderen en volwassenen met elkaar omgaan, vormt de grondslag voor het pedagogisch klimaat bij ons op school. Wat betreft het onderwijs liggen de accenten op het vernieuwen en boeien met behoud van kwaliteit. Bij het uitzetten van een koers is het van belang dat we eenzelfde taal spreken.

Hoogwaardige onderwijskwaliteit

Om onze onderwijskwaliteit op een hoog niveau vast te blijven houden, hanteren we een eigen normering t.a.v. CITO toetsen. We zetten in op verder versterken en ontwikkelen van sociale-, pedagogische-, didactische-, analyse vaardigheden. Daarnaast richten we ons op het toepassen van differentiatie en het gebruiken van coöperatieve werkvormen. Tot slot gaan we ons richten op de veranderende rol van de leerkracht. Het aanleren van coachende vaardigheden, het voeren van kind gesprekken en het leren met en van elkaar in het team zijn daarbij van belang.

Passend onderwijs is een aanleiding om in te zetten op specialisatie binnen het team en rollen en verantwoordelijkheden te verdelen. We formuleren doelen en ambities om ons onderwijs beter te laten aan sluiten op de onderwijsbehoefte van een kind. De leerkracht kan in dit proces professioneel omgaan met verschillen, biedt passende instructie, geeft feedback en hanteert effectief klassenmanagement.

Engels, kunstzinnige vorming en cultuureducatie, nieuwe en multimedia in relatie met ICT hebben een prominente plaats in het onderwijs om zodoende de onderwijskwaliteit te valideren en te verbeteren. Door het gebruik van nieuwe methoden kiezen we bewust voor lesmaterialen die mogelijkheden bieden voor integratie van vakken, projecten en aanzetten tot het ontwikkelen van 21e eeuwse vaardigheden.

Specifiek betekent het dat we:

- **Leerkrachten in een meer coachende rol laten groeien waarbij het belang van professionalisering/ontwikkeling wordt onderkend;**
- **Kinderen nemen kennis van en doen ervaringen op met nieuwe media. We vinden het van belang dat kinderen kritisch en bewust om kunnen gaan met nieuwe media, ze moeten “mediawijs” worden. Omgaan met nieuwe media is in ons reguliere onderwijsprogramma opgenomen.**

Meer- en hoogbegaafdheid

Meer- en hoogbegaafdheid heeft een structurele plaats in ons onderwijs. Er is een beleidsplan opgesteld. In het beleidsplan hebben wij onze visie omschreven, wat onze doelgroep is, hoe wij signaleren en diagnosticeren en welke aanpassingen we in ons onderwijsaanbod maken. De kinderen die hoge scores halen op de Cito-toetsen (I of I+) en de methode gebonden toetsen goed maken krijgen een verkorte instructie, maken vooral de moeilijkere opdrachten en krijgen daarvoor in de plaats verrijkingstof. Deze verrijkingstof staat op hun “plustaak”. Dit doen we m.b.v. de methoden Pluspunters, Leeskrakers, Rekeningjagers en Taalmeesters. Ook het oefenen met een andere taal, werken uit diverse werkboekjes, moeilijke(re) spelletjes doen, informatieve jeugdboeken lezen, etc. zijn onderdelen die we de revue laten passeren.

2.2 Opbrengstgericht boeiend onderwijs

Omdat wij het beste uit iedereen willen halen stellen we doelen. Natuurlijk wordt hierbij rekening gehouden met de mogelijkheden van elk kind. We kiezen ervoor ons onderwijs te vernieuwen en te verbreden waarbij het uitgangspunt is dat we de natuurlijke leer-en nieuwsgierigheid van kinderen stimuleren.

Ontwikkelen van 21e -eeuwse vaardigheden?

Om leerlingen goed voor te bereiden op de 21e -eeuwse samenleving, vinden we het belangrijk dat deze vaardigheden een plek krijgen in ons onderwijs krijgen. Het gaat om 11 competenties die weergegeven zijn in onderstaand model van de 21e -eeuwse vaardigheden. Het gaat bijvoorbeeld om vaardigheden als kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, computational thinking en mediawijsheid.

Vaardigheden in samenhang

Worden wie je bent, begint met ontdekken en ontwikkelen wat jij in huis hebt. Dan kun je met vertrouwen in de 21ste eeuw leven, leren en werken. Deze vaardigheden staan met elkaar in verbinding. Naast taal en rekenen en de kernvakken zijn de competenties samenwerken, ICT-geletterdheid, creativiteit, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale vaardigheden van belang en voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding in de 21ste eeuw zijn hierbij noodzaak.

Kunstzinnige vorming en Cultuureducatie

Kinderen laten profiteren van goed kunst en cultuuronderwijs waarin ze plezier hebben en belangrijke vaardigheden leren. We willen als school een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van doorlopende leerlijnen en 21e -eeuwse vaardigheden. Zodat leerlingen tijdens hun hele basisschooltijd in aanraking komen met muziek, dans, tekenen, toneel en erfgoed. Waardoor zij leren om hun creatieve vaardigheden te gebruiken om problemen op te lossen en antwoorden te vinden.

We streven ernaar dat kunstzinnige vorming en cultuureducatie de komende jaren een vaste plaats in het onderwijs heeft. Vanuit een visie ontwikkelen we enerzijds leerlijnen voor bijv. cultuuronderwijs, beeldende vorming en anderzijds wordt de deskundigheid van leerkrachten op het gebied van verder ontwikkeld. Hierbij werken we samen met culturele instellingen, die ons ondersteunen en begeleiden. Onderdeel van het cultuuronderwijs op onze school is bijv. het Kunst- en Cultuuremenu. Dit houdt in het kort in, dat de leerlingen gedurende hun hele schoolloopbaan kennis maken met verschillende kunst- en cultuurdisciplines. Vakdocenten spelen hierbij ook een rol. Zij geven begeleidingslessen aan leerkrachten en kunst –en cultuurlessen aan leerlingen.

ICT en multimedia

We streven ernaar om via een geïntegreerde aanpak van cultuur en multimedia/ICT kinderen kennis te laten maken met aspecten als fotografie, filmen, internet, reclame, design, graffiti en beeldende kunst. We werken hierbij o.a. samen met ICO en Kunst en Cultuur Drenthe maar ook met kunstenaars, en een muziekschool. M.b.v. multimedia in relatie met ICT willen we ons onderwijsaanbod verrijken. Daarnaast hebben we expertise binnen ons team t.a.v. multimedia in het basisonderwijs. De school heeft een beleidsstuk m.b.t. ICT ontwikkeld.

We doen in eerste instantie onderzoek naar twee leervragen:

- 1 Wat hebben leerkrachten nodig om de actuele ontwikkelingen ten aanzien van multimedia in het algemeen en de ontwikkeling daarvan binnen (methode voor) het onderwijs in het bijzonder volgen?**
- 2 Welke impact heeft het gebruik van multimedia op het leren van kinderen in het algemeen?**

Door middel van deze leervragen kunnen we goede en verantwoorde keuzes t.a.v. nieuwe methodes en technische (hulp)middelen maken. Daarnaast beschikken we over een technieklokaal.

Wereldoriëntatie/Techniek

Wij willen onderzoeken wat de kansen zijn om techniekonderwijs met de vakgebieden taal, rekenen en wereldoriëntatie te combineren volgens de principes van de 21st Century Skills. Kinderen leren hierdoor nieuwe vaardigheden, oplossingsgericht en creatief te denken. Dit draagt ertoe bij dat kinderen zich in de breedste zin kunnen ontplooiën.

Om succeservaringen te bewerkstelligen gaan we de lessen in het schooljaar 2018-2019 binnen het reguliere onderwijsprogramma uitproberen. Concreet houdt dit in dat elke leerkrachten enerzijds taal-en rekenlessen gaat geven waarin het aspect techniek kan worden verwerkt, anderzijds bieden de wereld oriënterende vakken veel kansen en mogelijkheden in dezen. We maken gebruik van nieuwe methoden voor deze wereld oriënterende vakken t.w.: Naut (Natuur en Techniek), Meander (Aardrijkskunde) en Brandaan (geschiedenis).

De nieuwste editie integreert kennis en vaardigheden en laat leerlingen dit toepassen; bevat een complete leerlijn 21st Century Skills en biedt mogelijkheden om thematisch en wereld oriënterend te werken.

Uitgangspunt hierbij is dat technieklessen er niet extra bijkomen, maar er al zijn! We doen immers onbewust vaak al aan techniekonderwijs want kleuters hebben een bouw hoek en gebruiken hierin diverse constructiematerialen, in de middenbouw mag er op vrije momenten vaak met Lego of K'nex gespeeld worden, de bovenbouw kijkt iedere week naar programma's als 'Nieuws uit de natuur' of School TV "Weekjournaal" en er worden activiteiten zoals een collegemiddag voor de groepen 5-8 georganiseerd.

Daarnaast bieden bijna alle vakken legio mogelijkheden. Bij geschiedenis leren kinderen dat de hunebedbouwers grote stenen verplaatsten door gebruik te maken van het hefboomprincipe, bij aardrijkskunde hebben we het over wind- en waterkracht, in de tekenles wordt er een 'kubusmannetje' uitgetekend en in elkaar gezet. Bij rekenen worden begrippen als 'inhoud', 'omtrek' en 'oppervlakte' inzichtelijk gemaakt. Waarom zou het plakken van een fietsband niet tijdens een verkeers-les uitgelegd en uitgevoerd kunnen worden?

Sport

Sport (bewegen) is een van de terreinen waarop kinderen bij ons op school hun talenten kunnen ontwikkelen en kunnen 'excelleren'. Door voldoende sport en beweging groeien kinderen gezonder op en wordt overgewicht voorkomen en bestreden. Op OBS Ter Borch wordt er in de groepen 3 t/m 8 bewegingsonderwijs door vakleerkrachten gegeven en we beschouwen dit als een leervak. Kinderen werken met hulp van een bevoegde leerkracht gestructureerd aan hun competenties.

We willen hiermee een kwaliteitsimpuls geven aan ons onderwijs. Een vakspecialist geeft het bewegingsonderwijs kwaliteit omdat de vakleerkracht een toegevoegde waarde heeft m.b.t.

- *de ontwikkeling van sociale aspecten als zelfstandigheid, samenwerking, probleemoplossend vermogen en verantwoordelijkheid;*
- *fysieke ontwikkeling;*
- *de ontwikkeling van de fijne motoriek krijgt een extra stimulans;*
- *kinderen komen cognitief beter tot ontwikkeling en tot betere leerprestaties als ze lekker in hun vel zitten. Sporten en bewegen en een goede begeleiding van de fysieke ontwikkeling dragen daar absoluut aan bij.*

Naast het inzetten van vakleerkrachten, hechten we belang aan een gezonde leefstijl.

We streven er bovendien naar om een Gezonde School te worden. In het afgelopen schooljaar hebben we het themacertificaat "Bewegen en Sport" verkregen.

Het houdt in dat we in onze school op een structurele en samenhangende manier aan de gezondheid van de kinderen en de leerkrachten werken. Wij willen de komende jaren werken aan de thema's gezonde voeding en bewegen. We willen een actieve en gezonde leefstijl propageren.

De volgende doelstellingen worden gerealiseerd:

- *er wordt een breed sport- en spelaanbod aangeboden op onze school (sportdagen, toernooien, pleinactiviteiten, etc.). De school voldoet aan de wettelijke eisen t.a.v. het bewegingsonderwijs*
- *op onze school wordt in de periode van 2015-2019 een gecertificeerde methode voor sociaal emotionele vorming ingevoerd. Hiermee wordt bijgedragen aan een steviger borging van de sociale veiligheid op onze scholen en voldoen we tevens aan de wettelijke eisen.*
- *Onze kinderen groeien op als een rookvrije generatie. We creëren een rookvrije schoolomgeving.*

Thema's als hygiëne, roken en alcohol, mediawijsheid en fysieke veiligheid zijn aspecten waar we de komende jaren in onze lessen aandacht aan besteden.

Met het in gebruik nemen van ons nieuwe schoolplein 14 (juni 2016) komen we tegemoet aan de behoefte van kinderen om meer te sporten en te bewegen. (www.schoolplein14.nl).

De 14 regels van Johan Cruijff zijn gedragsregels waar iedereen zich aan moet houden en elkaar op kan aanspreken. Thema's als respect, samenspel, creativiteit en initiatief dienen als leidraad om leerlingen tijdens het spelen bewust te maken van hun verantwoordelijkheid en hoe je met elkaar omgaat. Op het plein is een bord met de 14 regels aan de muur bevestigd.

Specifieke aandacht voor "Toptalenten Sport en Cultuur".

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in binnen onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen, en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken.

Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid. We verwijzen u hiervoor graag naar onze website.

2.2.3 Kind aan zet

Talent is het vermogen om iets waar je plezier in hebt heel goed te kunnen.

Als we daar op OBS Ter Borch nadere invulling aan willen geven, betekent dit dat het kind ook verantwoordelijkheid krijgt voor zijn eigen leerproces. We zien hierbij de leerkracht als degene die het een en ander mogelijk maakt, begeleidt en ondersteunt.

Dit komt de intrinsieke motivatie om te leren, de creativiteit en uiteindelijk het leerrendement ten goede.

De nieuwsgierigheid van het kind is de komende jaren een belangrijk aspect in ons onderwijs. In het schooljaar 2017 - 2018 zijn we met een leerlingenraad gestart. Hierbij worden onderwerpen besproken die door de leerlingen zelf worden ingebracht. De leerlingenraad functioneert als een klankbord voor de overige kinderen.



Hoofdstuk III Het pedagogisch klimaat

3.1 Het schoolklimaat

We schenken op OBS Ter Borch veel aandacht aan een positief pedagogisch klimaat. Onze school is een zgn. Kanjerschool. Het kind staat centraal en het onderwijs is erop gericht een veilige en stimulerende omgeving te bieden.

De school wordt steeds grootschaliger maar probeert hierbinnen een gemoedelijke en kleinschalige sfeer te creëren. Dit realiseren we door veel in bouwen samen te werken en te spelen, maar waar dit mogelijk is als één school naar buiten te treden en samen te werken (vieringen).

Bij de kleuters werken we in heterogene groepen (combinatie groep 1/2), vanaf groep 3 voornamelijk in homogene groepen. Door groei en zij- instroom kan het noodzakelijk zijn om ook met combinatie groepen te werken.

Het is onze eerst zorg om samen met alle betrokkenen in en om de school een zodanig klimaat te scheppen, dat eenieder zich daarin prettig voelt. Er moet een sfeer van vertrouwen en veiligheid zijn. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. De wijze waarop kinderen en volwassenen op school en thuis met elkaar omgaan, vormt de grondslag voor het pedagogisch klimaat. Omgaan met elkaar is omgaan met verschillen.

De school ziet de algehele opvoeding van een kind primair als een taak van de ouders. Met onze aanpak levert de school een belangrijke bijdrage aan deze opvoeding. Het is echter een aanvullende en beperkte bijdrage.

Met alle partners binnen het gebouw Borchkwartier hebben we een zestal hoofdregels afgesproken, die regelmatig onder de aandacht worden gebracht en in het hele gebouw zichtbaar zijn opgehangen. De regels zijn positief gesteld en geven aan wat we van elkaar verwachten.

De regels zijn:

- 1 **Iedereen is anders en hoort erbij.**
- 2 **Samen spelen, samen delen, dat gaat niet zo snel vervelen.**
- 3 **Pesten doet pijn. Laten we aardig zijn.**
- 4 **Als je iets wilt, vraag het dan.**
- 5 **Binnen is het wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.**
- 6 **Laten we het samen netjes houden.**

Afspraken voor op het plein

Alle leerkrachten hebben de verantwoordelijkheid voor een goede sfeer op het plein. Er wordt daarom gezamenlijk "pleinwacht" gelopen. Het betekent dat er leerkrachten in de ochtendpauzes op het plein staan. In het geval dat een leerkracht in de pauzes met een kind naar binnen moet (om welke reden dan ook) neemt de collega die ook op het plein staat het toezicht over.

3.2 Omgaan met pestgedrag

Wij vinden het belangrijk om een veilig, sociaal klimaat te bieden en besteden aandacht aan pesten op school. Pesten is een probleem voor alle betrokkenen: leerkrachten, ouders en leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende middengroep). Hierbij hanteren we de principes vanuit de Kanjermethode.

We hanteren hierbij de volgende principes:

- **We vertrouwen elkaar**
- **We helpen elkaar**
- **Niemand speelt de baas**
- **Niemand lacht uit**
- **Niemand blijft zielig**

Een effectieve manier om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen. Aan het begin van elk jaar wordt er aandacht besteed aan de regels en afspraken tijdens de zgn. Gouden weken. Om een goed leer-en leefklimaat te bewerkstelligen, komen onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. aan de orde.

OBS Ter Borch is twee jaar geleden een Kanjerschool geworden. In alle groepen wordt Kanjertraining gegeven.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden, of te verbeteren. Hierbij worden verschillende kleuren 'petten' gebruikt. Bij iedere pet hoort een bepaalde rol en gedrag. De Kanjertraining is een volwaardige methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en streeft de volgende doelen na:

- **Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.**
- **Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.**
- **Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.**
- **Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.**
- **Leren om verantwoordelijkheid te nemen.**
- **Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.**

De methode kent een leerlingvolgsysteem dat erkend is door de Cotan en door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten. Kanjertraining helpt de leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen. De Kanjertraining kan helpen om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen.

We volgen hierbij de richtlijnen t.a.v. klachtenprocedures zoals beschreven in het document Sociaal Veiligheidsplan Stichting Baasis. (www.stichtingbaasis.nl)

Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten, ouders en leerlingen horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

We zijn alert op discriminatie en (cyber) pesten. In de groepen 7 en 8 wordt aandacht besteed aan het item mediawijsheid; het verstandig omgaan met alle facetten van het internet. In ons pestprotocol hebben we beschreven hoe we ingrijpen in voorkomende gevallen. Een goede samenwerking tussen ouders en school is hier van het grootste belang.

U kunt het pestprotocol raadplegen op onze website.



Hoofdstuk IV De organisatie van het onderwijs

4.1 De groepsaanpak

Onze school kent een systeem waarbij de groepsinstructie als uitgangspunt dient. Vanuit de groepsaanbieding en instructie, waarbij veel interactie plaats vindt tussen leerkracht en leerling, maar ook tussen leerlingen onderling, kiest de leerkracht waar nodig voor verlengde instructiemomenten waarbij kleine groepjes leerlingen of individuele leerlingen waar nodig geholpen worden. Op die momenten werken de andere kinderen zelfstandig aan hun opdracht. De aanpak op OBS Ter Borch is erop gericht, de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces te laten doormaken en de school in acht aaneengesloten jaren te laten doorlopen.

De kerndoelen die de overheid ons stelt, zijn leidend en die willen wij in principe met alle leerlingen halen. Hierbij rekening houdend met een veilige (leer)omgeving en de onderwijsbehoeften van het individuele kind.

4.2 De groepsindeling

Op onze school streven we ernaar dat kinderen die als vierjarige op school komen in de kleuterperiode, zoveel mogelijk in dezelfde groep en bij dezelfde leerkracht(en) blijven. Na de kleuterperiode, vindt er vrijwel altijd een herindeling plaats.

In de groepen 1 en 2 wordt er nog spelend geleerd, in groep 3 gaan we meer naar methodisch leren. Dit stelt bepaalde eisen aan de groepssamenstelling. Daarnaast is het goed voor een aantal kinderen om eens in een nieuwe groep te komen. Er kunnen weer nieuwe relaties opgebouwd worden. Een van de mogelijkheden van onze schoolgrootte is dat we kritisch kunnen kijken naar de samenstelling. We hebben de kans om leerlingen te laten wisselen van groep. Als het evenwicht in de groep wat minder goed is, heeft de school de mogelijkheid dat wat te 'sturen'.

De groepsindeling vanaf groep 3 is gebaseerd op het leerstof-jaarklassen systeem. Dit betekent, dat waar mogelijk, de leerlingen in leeftijdsgroepen bij elkaar worden geplaatst. Afhankelijk van het aantal leerlingen per jaargroep kan het voorkomen dat twee leerjaren gecombineerd (*een combinatiegroep*) worden. Hierbinnen is aandacht voor de capaciteiten van de individuele leerling. Bij de vorming van alle nieuwe groepen voor een nieuw schooljaar geldt:

- Bij twee parallelgroepen en combinatiegroepen wordt gestreefd naar een redelijke en evenwichtige verdeling (*aantal jongens en meisjes, veel/minder aandacht nodig, rustig/wat drukker, onderwijsbehoeften, vriendjes enz.*).
- De indeling van de kinderen in groepen gebeurt na zorgvuldige afweging van onderwijskundige en pedagogische motieven met in achtneming van bovenstaande richtlijnen. Soms wordt informatie die in contactgesprekken met ouders eventueel naar voren is gekomen, betrokken in de overwegingen. In het protocol "Doorstroming in de basisschool" staat nauwkeurig omschreven aan welke eisen een leerling zou moeten voldoen om naar een volgende groep te kunnen. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie.

4.3 De groeps grootte

Het beleid van de school is erop gericht om de formatie en zorg in te zetten daar waar dit het meest nodig is. We streven ernaar om de groeps grootte zo klein mogelijk te houden. Een en ander is echter altijd afhankelijk van factoren als de financiering vanuit de overheid en instroom van nieuwe leerlingen. In overleg met de medezeggenschapsraad wordt jaarlijks een nieuwe groepsindeling vastgesteld. Uitgangspunten zijn hier het aantal beschikbare formatieplaatsen, een evenwichtige verdeling van het aantal kinderen per groep en de beschikbare leslokalen.

4.4 De samenstelling van het team

4.4.1 De schoolleiding

De schoolleiding van onze school is belast met de schoolorganisatie, schoolontwikkeling, personeelsbeleid, leerlingenadministratie, het aannemen van leerlingen en het financieel beheer. De unit-directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Om deze taken uit te voeren is er naast de unit-directeur een unit-coördinator aangesteld.

4.4.2 Het managementteam

Voor respectievelijk de onderbouw groepen 1-2, de tussenbouw groepen 3-4, de middenbouw groepen 5-6 en de bovenbouwgroepen 7-8 is een bouwcoördinator aangesteld. De bouwcoördinator heeft als taak de leerkrachten te stimuleren en te ondersteunen en het schoolbeleid te implementeren in de bouwen. In vergaderingen wordt o.a. de organisatie van het onderwijs en het gebruik van methodes besproken.

De bouwcoördinatoren hebben samen met de schoolleiding zitting in het managementteam van de school. De Coördinatoren Passend Onderwijs nemen incidenteel deel aan een overleg.

4.4.3 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht geeft dagelijks les, observeert de kinderen en registreert de vorderingen. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt van de ouders. We streven ernaar dat er niet meer dan twee leerkrachten voor een groep staan. Leerkrachten voeren wekelijks, zowel schriftelijk als mondeling, overleg over de dagelijkse gang van zaken in hun groep. Er zijn regelmatig bouw- en teamvergaderingen.

Naast de zorg voor de eigen groep vervult elke leerkracht ook groep overstijgende taken in en buiten de school.

4.4.4 Coördinator passend onderwijs (c.o.p.)

Op onze school zijn twee coördinatoren passend onderwijs voor respectievelijk 2 en 4 dagen werkzaam. Zij coördineren de algehele zorg op OBS Ter Borch en hebben geen lesgevende taken. Eenmaal per drie weken vindt er een overleg met de unit-directie plaats.

Daarnaast behoort tot hun taken:

- **de begeleiding en coaching van leerkrachten**
- **zorg voor onderwijs op maat**
- **contacten met externe deskundigen**
- **onderwijsvernieuwing volgen en invoeren op het gebied van zorg.**

De specifieke taakomschrijving kunt u lezen in het "Ondersteuningsprofiel" van de school. *(zie website)*

4.4.5 De vakleerkracht lichamelijke oefening

De vakleerkrachten lichamelijke opvoeding verzorgen twee keer per week de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8.

4.4.6 De administratief medewerker

Onze school beschikt over een administratief medewerker op het Stafbureau in Zuidlaren, die de leerlingenadministratie verricht en andere administratieve taken uit handen van de directie neemt.

4.4.7 De onderwijsassistent

Op onze school werken 3 onderwijsassistenten. Zij begeleiden leerlingen individueel en in groepjes. Dit zijn kinderen die op advies van het Bovenschools Basis Zorgteam extra zorg en begeleiding nodig hebben.

Hoofdstuk V Het didactisch klimaat

5.1 Het leerklimaat

Op onze school proberen we een goed evenwicht te bewaren tussen het verwerven van kennis en inzicht, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van het onderwijs. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. In de wet op het primair onderwijs staat welke vakken kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. De methoden die wij hanteren sluiten aan bij deze kerndoelen. Hiermee is de verplichte leerstof gewaarborgd.

“de kernvakken zijn leidend; effectieve leertijd staat centraal”

In verband met het optimaal benutten van de effectieve leertijd staan op de ochtend bij voorkeur de kernvakken rekenen en taal/lezen centraal. Op de middag staan de vakken Engels, wereldoriëntatie, natuur en techniek, kunstzinnige- en beeldende vorming, lichamelijke vorming (*indien mogelijk*), levensbeschouwelijk onderwijs en sociaal-emotionele vorming gepland.

5.2 Onderwijs aan kleuters

De aanpak bij de kleuters verschilt van die in de groepen 3 t/m 8. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen ontwikkelen zich al spelend. Naarmate de kleuters ouder worden, kunnen ze meer taakgericht werken en is de rol van de leerkrachten meer sturend. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. De schooldag begint met de kring. In de kring vinden er gezamenlijke verbale of muzikale activiteiten plaats, waaraan alle kleuters (*of een gedeelte van de groep*) mee kunnen doen.

We werken in de kleutergroepen met een planbord. Hierbij hebben de kinderen keuzevrijheid, maar soms geven we ook een gerichte opdracht. Dit is afhankelijk van het niveau en de belangstelling van de kleuter.

Tijdens het “speelwerkuur” wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, op de grond en in diverse rollenspelhoeken. Daarnaast worden er gym- of spellessen in het speellokaal gegeven en spelen de kleuters buiten op het schoolplein.

In de kleutergroepen werken we middels een beredeneerd leerstofaanbod. De methode Schatkist is daarin geïmplementeerd. Met het beredeneerd leerstofaanbod komen de volgende leerlijnen aan bod: mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit.

Er is veel aandacht voor de taal- en de sociaal-emotionele vorming. Dit vormt de basis voor de algehele ontwikkeling. Een kleuter die zich goed voelt, vrij beweegt en zich duidelijk kan uitdrukken heeft een goede basis om zich verder te ontwikkelen, zowel qua identiteit, als in verstandelijke zin. Ook dit schooljaar leren de kinderen spelenderwijs Engels m.b.v. de methode Groove me. Veel kinderen zitten twee tot tweeënhalf jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum, hun aard en ontwikkeling. We observeren regelmatig om de voortgang te bewaken en tijdig eventuele hiaten te kunnen signaleren. Met betrekking tot plaatsing in de volgende groep hanteren we het protocol “Doorstroming op OBS Ter Borch”. *Dit document kunt u raadplegen op onze website.*

5.3 Onderwijs aan kinderen in de groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 wordt begonnen met het methodisch leren, ondanks het gegeven dat ontwikkelingsniveaus sterk uiteenlopen. De een kan al lezen, de ander wat rekenen. In het begin is de tijd dat er zelfstandig gewerkt kan worden nog kort en wordt er geregeld gespeeld. Geleidelijk aan leren kinderen zich langer te concentreren en krijgen ze meer zicht op de leerdoelen. De methoden die gebruikt worden binnen de school zijn gericht op zowel klassikale lessen als op leerstof voor het individuele kind. De leerkracht sluit hierbij zo goed mogelijk aan bij de verschillen tussen leerlingen d.m.v. het aanbieden van effectieve instructie.

Hoofdstuk VI De vakken nader bekeken

6.1 Nederlandse taal

OBS Ter Borch werkt het komende schooljaar met de methode "Taal op Maat". Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, luisteren naar anderen en spelling. Naast de reguliere taallessen, leren we de kinderen ook verhalen schrijven (stellen), spreekbeurten en boekbesprekingen houden. Daarnaast besteden we wekelijks aandacht aan spelling, aanvankelijk/voortgezet technisch lezen en begrijpend/studerend lezen.

6.2 Lezen

In groep 3 starten de kinderen met aanvankelijk lezen. We hanteren de nieuwste versie van de methode "Veilig Leren Lezen". In groep 3 is het aanvankelijk technisch leren lezen erg belangrijk. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het voortgezet technisch en begrijpend/studerend lezen te liggen. We werken in de groepen 4 t/m 8 met de methode "Lekker lezen" t.a.v. voortgezet technisch lezen. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode "Grip" voor begrijpend en studerend lezen. Ook maken we gebruik van de lessen van Nieuwsbegrip.

6.3 Rekenen

Onze school gebruikt de methode "Pluspunt". Het is een moderne interactieve methode. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De kinderen werken en leren veel samen. Samenwerkend leren is een belangrijk punt. Het is een meer proces dan productgerichte methode. Het rekenen wordt inzichtelijk gemaakt en kinderen worden gestimuleerd zelf oplossend te leren denken.

6.4 Schrijven

Kinderen leren in de groepen 3 t/m 8 schrijven met de methode "Schrijven in de basisschool". In groep 2 krijgen de kinderen voorbereidende schrijf oefeningen. Het schrijfonderwijs dient ertoe bij te dragen dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. In de hoogste groepen ligt het accent op creatief schrijven.

6.5 Wereldoriëntatie en verkeer

Dikwijls wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Bij ons gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van de moderne methoden, maar vaak ook door middel van gesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukken etc.

Sinds twee jaar hebben we nieuwe methoden voor de wereld oriënterende vakken: Naut (Natuur en Techniek), Meander (Aardrijkskunde) en Brandaan (geschiedenis). Deze nieuwste edities integreren kennis en vaardigheden en leren leerlingen om deze toe te passen. Hierbij is sprake van een complete leerlijn 21e-eeuwse vaardigheden (*21st Century Skills*).

We hanteren voor verkeer een doorgaande leerlijn vanaf groep 1 t/m 8. De school heeft in 2016 het Drents Verkeerslabel ontvangen. Het betekent dat er structureel aandacht wordt besteed aan verkeersonderwijs waarbij kinderen gedurende het schooljaar deelnemen aan lessen en activiteiten. Hierbij werkt de school nauw samen met Veilig verkeer Nederland. Doel hierbij is om kinderen een gezond verkeersgedrag aan te leren.

6.6 Engels

Onze school werkt in alle groepen met de digitale methode Groove me. Het is een lesmethode waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om de leerlingen Engels te leren. Hierbij komen alle vaardigheden aan bod. In het basisonderwijs gaat het dan vooral om de mondelinge communicatie en om het lezen van eenvoudige teksten. Het schrijven is gericht op het kennismaken met de schrijfwijze van een aantal vaak voorkomende Engelse woorden. Verder leren de kinderen om woordbetekenissen en schrijfwijzen van woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek. De lessen beperken zich niet alleen tot de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

6.7 Sociaal emotionele vorming

We maken gebruik van de methode “Kanjertraining” voor de sociaal- emotionele vorming van kinderen. In hoofdstuk 3.2. is hierover nadere informatie te vinden. We starten het schooljaar met de zgn.: “Gouden Weken”, met als doel: “De groep wordt een groep!”.

Daarnaast “meten” we ook met behulp van het digitale leerlingvolgsysteem van Kanjer (Kanvas) de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. De groepsleerkrachten vullen twee keer per schooljaar een vragenlijst in. Ieder jaar nemen we een “Leerling Tevredenheid onderzoek” af.

De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

Vakgebied	Methode	Groep
Taal	Taal op Maat	4 t/m 8
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen	3
Begrijpend lezen	Grip en Nieuwbegrip	4 t/m 8
Technisch lezen	Lekker lezen	4 t/m 8
Rekenen	Pluspunt	3 t/m 8
Schrijven	Schrijven in de basisschool	3 t/m 8
Aardrijkskunde	Meander	5 t/m 8
Geschiedenis	Brandaan	5 t/m 8
Natuuronderwijs	Naut	5 t/m 8
Techniek	“De techniektorens” en Naut	1 t/m 8
Verkeer	“Rondje Verkeer”	1 t/m 3
	“Klaar over”	4
	“Op voeten en fietsen”	5 en 6
	“De jeugdverkeerskrant”	7 e
Engels	“Groove me”	1 t/m 8
Muziek	Digitaal Eigenwijs	1 t/m 8
School tv lessen	Televisielessen	1 t/m 8

6.8 Expressie vakken

Ook aan tekenen, handvaardigheid en muziek wordt de nodige aandacht besteed. In groep 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma.

6.9 Kunst en cultuur

Op school is er ruime aandacht voor kunst en cultuur; vervlochten in het reguliere lesaanbod. Een terugkerend onderdeel van dit kunst- en cultuuronderwijs is het programma van Kunstmenu. Vanaf september ontvangt de school een breed aanbod op het gebied van kunst en cultuur. Dit betekent dat uw kind ook dit jaar weer een bezoek brengt aan een professionele voorstelling of werkt aan een kunstproject.

Alle kinderen krijgen drie “kunstlessen” in de klas van een docent via het ICO (Centrum voor Kunst en Cultuur). Dit schooljaar komen de volgende disciplines aan bod: beeldende vorming voor de groepen 1 en 2 (de muziekmobiel), muzikale vorming voor de groepen 3 en 4 (toneelpuzzels), beeldende vorming/fotografie voor de groepen 5 en 6 (kreten uit het verleden). De kinderen uit de groepen 7 en 8 bezoeken een voorstelling “de grote Olympische spelshow”.

6.10 Muziekonderwijs

Kinderen bezitten vele talenten. Elk kind is muzikaal. Muziekeducatie draagt bij aan de hersenontwikkeling van kinderen. Op de website van muziek maakt slim zijn diverse onderzoeken op dit gebied te vinden. De coördinatie tussen hoofd en handen (en hart) wordt gestimuleerd. Muziek maken, ernaar luisteren en erover spreken is een sociale bezigheid. Muziekeducatie leent zich daarom prima voor coöperatief leren.

Muziek is voor kinderen, zo menen wij, net zo nodig als eten en drinken en daarom heeft muziekonderwijs structureel een plek in het weekprogramma. We kunnen de kinderen leren te genieten van een breed scala aan muziek, waarbij de eigen muziekbeleving voorop staat. De methode "Digitaal Eigenwijs" vormt hierbij een leidraad. Sinds twee jaar hebben we een schoolband dat wordt ingezet bij activiteiten.

6.11 Bewegingsonderwijs

Bij het bewegingsonderwijs gaat het om het aanleren c.q. verbeteren van motorische vaardigheden ten aanzien van de grondvormen van bewegen zoals lopen, rollen, balanceren, werpen, vangen, springen enz. Naast de beheersing van het eigen lichaam zijn deze lessen gericht op het leren omgaan met elkaar in spel- en bewegingssituaties. Kleuters hebben dagelijks twee keer bewegingsonderwijs.

6.12 ICT onderwijs

Het gebruik van computers en digitaal lesmateriaal is niet meer weg te denken uit ons onderwijs. In alle groepen wordt er door de leerkracht en de kinderen structureel gebruik gemaakt van computers als hulpmiddel bij de uitleg, het extra oefenen of het verdiepen van de leerstof. Hierbij gebruiken we o.a. Prowise.

Het Internet wordt ingezet bij:

- **het zoeken naar aanvullende informatie**
- **het zoeken naar antwoorden op vragen**
- **het houden van een spreekbeurt of presentatie**
- **het maken van een werkstuk**

In de groepen 1 t/m 8 wordt het digitaal bord structureel ingezet bij alle vakken. Het geeft ons de mogelijkheid gebruik te maken van software die direct aansluit bij de methodes die wij hanteren. Bijna alle methodes hebben in hun aanbod digitaal materiaal opgenomen dat (structureel) ingezet wordt bij de lessen voor de leerlingen. Daarnaast worden bijbehorende digitale instrumenten voor leerkrachten als hulpmiddel ingezet t.b.v. de registratie en evaluatie van de leerstof.

De school beschikt over een uitgebreid draadloos netwerk. Hierdoor is het mogelijk om zowel met computers als ook met mobiele telefoons en tablets te kunnen werken. In het komende schooljaar werken we aan een beleidsplan m.b.t. het ICT-gebruik in onze school. Hiervoor zijn studiedagen voor de leerkrachten geïnitieerd. Met ingang van dit schooljaar kunnen wij gebruik maken van o.a. tablets; een initiatief van stichting Baasis.

Ook zijn er verschillende mogelijkheden om via internet "de wereld om ons heen" in school te halen. Alle groepen maken o.a. gebruik van de school tv-uitzendingen die passen bij de betreffende leeftijdsgroep.

De leerkrachten bepalen daarnaast zelf welke digitale informatie/aanvulling op dat moment binnen het lesprogramma past en aangeboden kan worden. Indien leerlingen eigen devices (tablet of mobiele telefoon) meenemen naar school, dan is dit de verantwoordelijkheid van de eigen ouders. De school erkent geen aansprakelijkheid bij onoordeelkundig gebruik of bij eventuele schade (bijv. schermbreuk ten gevolge van valschaad).

Sinds vorig schooljaar beschikken we over I-Pads en notebooks die we in alle groepen inzetten. De leerlingen oefenen voornamelijk verschillende programma's die betrekking hebben op taal, lezen en rekenen. Ook leren we leerlingen om het programma "Word" te gebruiken.

6.13 Levensbeschouwelijk onderwijs

In de groepen 7 en 8 wordt er levensbeschouwelijk onderwijs (GVO of HVO) door een speciaal hiervoor opgeleide leerkracht gegeven

6.13.1 Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO)

Doel van het Godsdienstig Vorming(s) Onderwijs (GVO) is de kinderen bewust te maken van de rol die de godsdienst in het dagelijks leven speelt. Samen met de kinderen wordt gekeken op welke wijze de invloed van het geloof in de huidige maatschappij merkbaar is en welke lessen daaruit geleerd kunnen worden.

In de praktijk "ontdekken" de kinderen aan de hand van verhalen, lessen, spelletjes en drama met elkaar de Bijbel. Daarbij komen ook andere wereldgodsdiensten zoals het Hindoeïsme, Boeddhisme, Islam en Jodendom aan de orde. Het aanbod in de lessen is op het gebied van inhoud en werkvormen zo breed en gevarieerd mogelijk samengesteld. Hierdoor wordt de kennis van de leerlingen vergroot en wordt hun eigen meningsvorming gestimuleerd.

6.13.2 Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO)

Het HVO wil aansluiten bij de persoonlijke wijze waarop het kind zich oriënteert op waarden en normen. Er wordt gewerkt vanuit de eigen ervaringen van de kinderen. Tijdens de lessen wordt hen geleerd na te denken over vragen die betrekking hebben op normen en waarden. Daarbij worden ze gestimuleerd om zelfstandig te oordelen en te handelen, waardoor zij in toenemende mate in staat zullen zijn om zin en vorm te geven aan hun eigen bestaan en dat van anderen.

In de praktijk worden de leerlingen op actieve wijze gestimuleerd tot het zich bezinnen op en het waarderen van:

- **Eigen opvattingen, gevoelens en handelingen;**
- **opvattingen, gevoelens en handelingen van anderen;**
- **verschijnselen en gebeurtenissen in de wereld.**

Hierdoor worden zij in staat gesteld in toenemende mate hun levenssituatie te doorzien, waardoor zij keuzes kunnen maken die zin en vormgeven aan hun bestaan.

Deze doelstelling geeft aan dat een humanistische levensovertuiging leven en wereld probeert te begrijpen door een beroep te doen op menselijke vermogens. Een jongere kan leren zelf zin te geven aan het bestaan van zichzelf, de anderen en de wereld.

In het opvoedingsproces is het belangrijk, dat het onderscheidend vermogen wordt gestimuleerd, waarbij geen beroep gedaan kan worden gedaan op een hogere macht. Kinderen kunnen in toenemende mate onder eigen verantwoordelijkheid en in verbondenheid met anderen hun leven inrichten.

In principe volgen alle leerlingen van de groepen 7 en 8 de lessen levensbeschouwing. Mochten ouders daar vanwege principiële redenen bezwaren tegen hebben, dat kunnen zij dat schriftelijk bij de directeur aangeven. Het betreffende kind zal op dat moment dan uit de groep gehaald worden en ander werk aangeboden krijgen.



Hoofdstuk VII De zorg voor de kinderen

7.1 De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingevoerd. Als gevolg van deze wetswijziging is de procedure voor het aanmelden en het daadwerkelijke inschrijven van een nieuwe leerling gewijzigd. U vindt hierover nadere informatie in het algemene deel van de schoolgids Stichting Baasis.

Kennismaking in de kleutergroep

Bij de kennismaking in de kleutergroepen krijgt u een zgn. "intakeformulier" voor uw kind mee.

Hierin verzoeken we u een aantal vragen te beantwoorden, zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden. Kleuters worden, voordat ze vier jaar zijn, uitgenodigd om kennis met de leerkracht(en) en hun nieuwe groep te maken. Ze mogen vijf dagdelen meedoen in hun nieuwe klas. Bij de eerste kennismaking mag u er als ouder even bijblijven, maar voor het wennen is het beter dat u er niet te lang bij blijft.

Op de eerste schooldag na de vierde verjaardag mag de kleuter dagelijks naar school. De oudste kinderen in de kleutergroepen helpen de leerkrachten om de nieuwe leerlingen "wegwijs" te maken.

Uitzonderingen m.b.t. instroom van kleuters

Kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereiken, mogen naar de basisschool. In principe is dit de dag na hun 4de verjaardag.

Hierop maken we twee uitzonderingen:

- **Kinderen die in december of in januari 4 jaar worden wennen na de kerstvakantie.**
- **Vanaf 3 juni 2019 (6 weken voor de zomervakantie) nemen we geen leerlingen meer aan. Deze kinderen starten na de zomervakantie.**

Met het starten op de basisschool, komen er veel nieuwe dingen en indrukken op een kind af. Het kind moet er allereerst aan wennen vijf dagen in de week bij de ouders vandaan te zijn. Hoewel de meesten wel gewend zijn aan een aantal dagdelen Kinderdagverblijf, dan nog is de overgang groot. Een groep met nieuwe kinderen, een onbekende leerkracht, een andere omgeving, nieuwe regels en een ander dagritme, zorgen ervoor dat de leerling veel heeft te verwerken. Voor 4-jarigen kan dat overweldigend zijn.

Het starten op de basisschool kan het beste gebeuren in een rustige periode. Zo is de decembermaand met o.a. Sinterklaas en Kerstactiviteiten een onrustige periode voor een leerling om in te stromen. Ook de weken voor de zomervakantie, zo menen wij, zijn minder geschikt. De ervaring heeft ons geleerd dat de groepen aan het eind van het jaar groot zijn. De leerkracht heeft de handen vol aan de andere leerlingen, waardoor er voor het nieuwe kind te weinig tijd overblijft.

Het wennenproces duurt doorgaans 6 weken. Echter, omdat dit wordt onderbroken door een zomervakantie, betekent dit dat een kind na de vakantie opnieuw moet gaan wennen aan een nieuwe groep en/of leerkracht. Bovenstaande geeft aan waarom wij als school de keuze hebben gemaakt om uitzonderingen te maken voor het instromen van een 4-jarige.

Volgens Skid Kinderopvang is het overigens zo, dat, als een kind aantoonbaar langer op een kinderdagopvang blijft, ouders dan nog gewoon kinderopvangtoeslag kunnen ontvangen. Iets, wat dan door de ouders zelf geregeld moet worden en niet automatisch gaat.

Door verhuizing en/of verandering van school komen er ook tussentijds kinderen op de school. Deze kinderen, die van een andere school bij ons komen, krijgen ook de gelegenheid om kennis te maken met de groep waarin zij zullen worden opgenomen. Hiervoor geldt dezelfde procedure als boven omschreven.

7.2 De overdracht van peuterspeelzaal en kinderdagverblijf

In het kader van het jeugdbeleid binnen de Gemeente Haren en Tynaarlo vindt men het wenselijk dat er inhoud gegeven wordt aan de z.g. "doorgaande lijn", om kinderen beter te kunnen begeleiden. Concreet betekent dit dat er meer uitwisseling van informatie rond kinderen plaats moet vinden tussen instellingen onderling. Zo kan er adequater worden gereageerd op de (on)mogelijkheden en onderwijsbehoeften van een kind. Voor Stichting Baasis betekent het, dat er vanuit kinderdagverblijven en peuterspeelzalen informatie wordt gegeven aan ons als basisschool, waar een peuter wordt ingeschreven.

Deze informatie wordt verstrekt door middel van een overdrachtsformulier (of de zgn. peuterestafette) waarop de pedagogisch medewerker van de voorschoolse opvang in het kort enkele gegevens over de ontwikkeling van een kind noteert. Het door een medewerker ingevulde overdrachtsformulier wordt ouder(s)/verzorger(s), ter informatie en ondertekening aangeboden. Nadat u het heeft ondertekend wordt het, vlak voordat uw kind naar onze basisschool gaat, door een medewerker naar de toekomstige groepsleerkracht verzonden. Op deze manier zijn er eventuele belangrijke aandachtspunten betreffende de ontwikkeling van uw kind vroegtijdig bij ons op school bekend en kan de begeleiding en opvang zo goed en efficiënt mogelijk verlopen.

7.3 De ontwikkeling van de kinderen in onze school

De ontwikkeling van de leerling in de school en de speciale zorg met specifieke onderwijsbehoeften zijn op OBS Ter Borch belangrijke aandachtspunten. Onder zorg verstaan wij op onze school de zorg voor de continue ontwikkeling van onze leerlingen.

De school beoogt met "zorgverbreding" de effectiviteit van het onderwijs te verhogen. Op OBS Ter Borch streven we ernaar om passend onderwijs te bieden waarin alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten. Dit houdt niet alleen in dat de cognitieve ontwikkeling centraal staat, maar dat ook de zintuiglijke-, motorische-, sociaal-emotionele en de creatieve ontwikkeling van groot belang zijn.

De zorgverbreding richt zich verder op zowel het vergroten van de deskundigheid van het team als ook op het samenwerken met het speciaal basisonderwijs.

In de eerste plaats betekent dit dat er aandacht wordt geschonken aan het pedagogisch klimaat, aan preventief onderwijs, aan zelfstandig werken en effectieve instructievormen. Hierbij speelt het leerlingen volgsysteem een voorname rol. In dit systeem wordt de leerling gedurende de gehele schooldag gevolgd door middel van observatie, toetsing, registratie en rapportage.

In de tweede plaats wordt de zorg geoptimaliseerd door hierbij ook eventuele extra hulp te betrekken van de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker en /of een orthopedagoog/psycholoog. Bovenstaande gebeurt altijd in overleg met de ouders.

7.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in onze school

7.4.1 De organisatie

De zorg van ons schoolteam is gebaseerd op een drietal principes: hulpverlening, preventie en afstemming. We maken hierbij in de groepen gebruik van het Activerende Directe Instructie Model.

De zorgverbreding vindt allereerst plaats in de groep. Gedurende de gehele schoolloopbaan wordt de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen intensief gevolgd. De groepsleerkracht heeft hierbij een belangrijke rol. Hij of zij werkt de hele schooldag met de kinderen en ziet hoe ze aan het werk zijn. Daarbij let de groepsleerkracht op de beheersing van de leerstof, maar ook op de werkhouding, de belangstelling en het plezier dat kinderen bij het leren hebben.

Wij menen dat de leerkracht zelf deskundig genoeg is om geringe gedrag- en/of leerproblemen op te lossen. Wanneer de problemen te lang aanhouden of verergeren, overlegt de leerkracht in eerste instantie met de bouwcoördinator en als dit nodig is met de interne begeleider. Deze stelt, eventueel na een klein onderzoek en/of observatie, samen met de leerkracht een plan van aanpak op. Dit handelingsplan wordt in principe in de klas uitgevoerd.

7.4.2 Hulpverlening

De kinderen zijn ingedeeld in “jaargroepen”. De instructie geven we waar mogelijk groepsgewijs.

Dit garandeert voldoende instructie wat bepalend is voor voldoende vorderingen. We proberen door extra hulp te bieden de groep zo goed mogelijk bij elkaar te houden. Onze methoden zijn hierop afgestemd door toepassing van het “basisstof–herhalingsstof- verrijkingstof” model.

7.4.3 Preventie

Via veel aandacht en zorg in de onderbouw zorgen we ervoor, dat de kinderen voorbereid zijn op het systematisch aanleren van vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. In de kleutergroepen observeren we de leerlingen op verschillende aspecten. We kijken niet alleen of de kinderen bepaalde begrippen beheersen, maar ook de sociaal-emotionele -, motorische, - spraak -en taalontwikkeling worden nauwlettend in de gaten gehouden. Daarnaast besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.

7.4.4 Afstemming

We differentiëren de instructie via verlengde en alternatieve instructie (o.a. de instructietafel) voor kinderen die daar behoefte aan hebben. Soms wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep, dat we individuele programma’s uitschrijven.

7.5 Wat betekent dit in de praktijk?

Om ontwikkelingsachterstanden te voorkomen en/of te bestrijden maken we gebruik van een uniform leerlingvolgsysteem. Het hanteren van dit systeem moet er met name toe leiden dat de vorderingen van de leerlingen op een goede en zo concreet mogelijke wijze worden vastgelegd.

Om vast te kunnen stellen of de kinderen op niveau werken en de aangeboden leerstof goed beheersen, maken we vanaf groep 3 gebruik van methode gebonden toetsen. Dit zijn toetsen die horen bij de methodes die we gebruiken op school voor Nederlandse taal (technisch– en begrijpend lezen, spelling) en rekenen. Vanaf groep 5-6 worden ook toetsen voor aardrijkskunde, geschiedenis en biologie afgenomen. Daarnaast maken we ook gebruik van methode onafhankelijke toetsen vanuit het CITO-leerlingvolgsysteem. Deze toetsen worden twee keer per schooljaar afgenomen. De kinderen van de groepen 8 nemen respectievelijk deel aan de CITO Eindtoets.

In de onderbouw (groep 1 en 2) wordt de ontwikkeling van de kinderen vooral gevolgd door observaties van de groepsleerkracht. Hierbij wordt gekeken naar de volgende ontwikkelingsgebieden: de ontwikkeling van de beginnende geletterdheid, het rekenen, de ruimtelijke oriëntatie, de visuele waarneming, de motorische ontwikkeling en ook de muzikale ontwikkeling. Het beredeneerd leerstofaanbod is hierbij leidend.

Bij de kinderen van de groepen 2 worden er medio dit schooljaar nog 1x onafhankelijke Cito-toetsen voor rekenen en taal afgenomen. M.i.v. het schooljaar 2020 - 2021 nemen we geen CITO toetsen meer bij de kleuters af. Op dit moment oriënteren we ons op diverse volgsystemen

7.6 De speciale zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Niet alle kinderen ontwikkelen zich op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Daardoor is het nodig om extra aandacht te geven aan kinderen die in hun ontwikkeling achterop dreigen te raken. Maar ook is het nodig om oog te hebben voor kinderen die meer aankunnen en behoefte hebben aan extra uitdaging en verrijking. Om dit te kunnen realiseren is het nodig om ons onderwijs optimaal af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Door kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften te clusteren proberen we tegemoet te komen aan de verschillen tussen de kinderen. In incidentele gevallen wordt een individueel handelingsplan voor een kind opgesteld. In een individueel handelingsplan wordt heel specifiek beschreven wat het kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

7.7 De rol van de ouders

Als er op school wordt geconstateerd dat een kind zich niet evenwichtig ontwikkelt, wordt u altijd ingeschakeld. De school informeert u over de ontwikkeling van uw kind. Samen wordt er gekeken welke extra zorg het kind nodig heeft. Hierbij zijn de ouders belangrijke partners van de school. Zij kennen hun kind als geen ander en kunnen de school waardevolle informatie verschaffen.

7.8 Hoe ziet de zorgstructuur eruit?

De coördinator passend onderwijs (CPO-er) is verantwoordelijk voor het beleid ten aanzien van de leerlingenzorg en coördineert de uitvoering daarvan. De coördinator begeleidt en coacht ook leerkrachten ten aanzien van haar/zijn zorgleerlingen, bewaakt de zorgstructuur en kan vanuit deze functie ook aanwezig zijn bij gesprekken over zorgleerlingen.

De resultaten van de cognitieve ontwikkeling en de gegevens met betrekking tot de ontwikkeling van de sociale vaardigheden worden besproken in een groeps- en/of leerlingbespreking. Bij deze besprekingen zijn altijd de coördinator passend onderwijs en de groepsleerkracht aanwezig.

Tijdens deze besprekingen, die drie keer per jaar plaatsvinden, wordt altijd gekeken naar de aandachtspunten voor de hele groep, het signaleren van kinderen die extra aandacht nodig hebben en het nauwkeurig beschrijven van de onderwijsbehoeften van de verschillende kinderen.

Alle leerlingen worden op het einde van het schooljaar doorgesproken met de volgende groepsleerkracht. We hanteren hiervoor een overdrachtsformulier. De nieuwe leerkracht gaat verder op de ingeslagen weg. Besprekingen t.a.v. de effectiviteit van ons onderwijs vinden met regelmaat plaats tijdens overleg momenten in het managementteam als ook in bouwvergaderingen.

Zo nodig wordt besloten de zorg te intensiveren door externe hulp te vragen. Er wordt in een vroeg stadium gebruik gemaakt van consultatieve ondersteuning en onderzoek door de orthopedagoog van onze schoolbegeleidingsdienst Timpaan en/of van de ambulante begeleiding vanuit het SBO (speciale scholen voor basisonderwijs).

De zorgstructuur op onze school is niet alleen voor zorgleerlingen, maar voor alle leerlingen. Daartoe worden vier niveaus van zorg onderscheiden. Hieronder vindt u een nadere uitleg.

7.8.1 Vier niveaus van zorg

7.8.1.1 Niveau 1: Algemene zorg.

Dit is de dagelijkse zorg voor de kinderen in de groep; hieronder valt ook de extra uitleg van bijvoorbeeld een rekensom aan de instructietafel en het differentiëren naar tempo.

7.8.1.2 Niveau 2: Extra zorg.

De leerkracht geeft binnen de groep, eventueel na kort overleg met de coördinator passend onderwijs extra aandacht aan een leerling of doet kleine aanpassingen in het programma. Als een kind bijvoorbeeld op gezette tijden aan de instructietafel komt om het lezen extra te oefenen, dan is dat niveau 2.

In dit stadium zullen de ouders op de hoogte worden gebracht van de extra zorg die aan de leerling wordt gegeven.

7.8.1.3 Niveau 3: Speciale zorg na intern onderzoek.

Een leerling wordt tijdens een leerlingenbespreking besproken of schriftelijk aangemeld bij de coördinator passend onderwijs.

Hierna volgt verder onderzoek waarna de leerkracht samen met de coördinator passend onderwijs en eventueel een extern begeleider op zoek gaat naar oplossingen. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. De aanpak wordt ook vastgelegd in een individueel handelingsplan. In het zorgdossier worden relevante zaken bijgehouden zoals verslagen van oudergesprekken, logopedie, in- en extern onderzoek, ambulante begeleiding, handelingsplannen etc. In het kader van Passend onderwijs maakt de school tevens gebruik van de expertise van het Baasis Zorg Team (BZT) van Stichting Baasis. Specifieke informatie over het BZT vindt u in de boven schoolse schoolgids.

7.8.1.4 Niveau 4: Speciale zorg na extern onderzoek.

Nadat er toestemming verkregen is van de ouders kan een leerling door een externe instantie worden onderzocht. Dit gebeurt alléén indien er vanuit de school een duidelijke hulpvraag is. Naar aanleiding van de uitslag van het onderzoek wordt, in overleg met de externe instantie, de coördinator passend onderwijs, leerkracht en ouders een plan van aanpak (individueel handelingsplan) gemaakt.

7.8.2 Passend onderwijs

OBS Ter Borch maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband PO22.01. De coördinatie wordt uitgevoerd door Renate Schenk (r.schenk@swo2201po.nl) Postbus 109, 9410AC Beilen.

Meer informatie kunt u vinden in de boven schoolse schoolgids in hoofdstuk 4.5. Deze kunt u vinden op de website van Stichting Baasis (www.stichtingbaasis.nl).

7.9 Het School Ondersteuningsprofiel

Voor meer informatie over de zorg op OBS Ter Borch willen we u graag wijzen op het "Ondersteuningsprofiel" van de school. Hierin staat omschreven hoe de zorg op onze school is georganiseerd. Dit document is te vinden op de website van school.

7.10 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Afscheid nemen van de basisschool en de stap naar het voortgezet onderwijs wordt door veel ouders en kinderen als heel ingrijpend ervaren. Een kind wordt sinds vorig schooljaar niet meer op basis van de uitslag van de Cito-eindtoets geplaatst, maar op basis van de Plaatsingswijzer. De Plaatsingswijzer gaat uit van de leerling prestaties van de laatste drie jaar van de basisschool. Dat geeft, naast het advies van de leerkracht van groep 8, de beste indicatie of een leerling naar vmbo, havo of vwo kan. Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij begrijpend lezen, rekenen & wiskunde, technisch lezen en spelling.

Uit opgedane ervaringen is gebleken dat de Plaatsingswijzer garant staat voor een goed onderbouwd advies en daarmee een adequate plaatsing van de leerling in het voortgezet onderwijs. Dit meetinstrument leidt tot betere kansen voor leerlingen, dankzij meer eenduidige plaatsingen en minder doublures en afstroom in het voortgezet onderwijs. De Plaatsingswijzer doet ook meer recht aan deze beeldvorming in vergelijking met het eenmalige meetmoment middels de Cito Eindtoets in groep 8.

Voor verdere informatie verwijzen we u naar het algemene deel van deze schoolgids.

Hoofdstuk VIII Ouderbetrokkenheid

8.1 De betrokkenheid van ouders bij de school

We vinden het belangrijk dat ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkelingen op onze school. Deelname vindt plaats op verschillende manieren. Ouders maken deel uit van de medezeggenschapsraad of de oudervereniging, maar helpen ook bij activiteiten binnen en buiten de klas. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Meer informatie vindt u op de volgende bladzijden. Natuurlijk kunt u ook voor en na schooltijd bij de leerkrachten terecht om iets te vragen of te bespreken. Hebt u zaken te bespreken die wat langer duren, dan kunt u het beste even een afspraak maken.

8.2 De Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De MR is het contactpunt tussen het bestuur (Stichting Baasis) en de school (ouders en leerkrachten). Voor diverse beleidspunten van het bestuur is het advies en/of de instemming van de medezeggenschapsraad vereist. De goedgekeurde notulen, het medezeggenschap-reglement en het huishoudelijke reglement zijn te vinden op onze site. De vergaderingen zijn openbaar. Binnen Stichting Baasis functioneert eveneens een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR wordt in de gelegenheid gesteld met het Stichtingsbestuur van gedachten te wisselen over zaken als personeelszaken, bestuur formatieplan etc. Voorin deze schoolgids vindt u de namen van de MR leden van onze school. De data en agenda voor de vergaderingen kunt u vinden op onze website

8.3 De Oudervereniging

De oudervereniging (ov) is het overlegorgaan tussen ouders en personeel (leerkrachten en soms beheerders) over met name de huishoudelijke gang van zaken binnen de school. Men kan hierbij o.a. denken aan de versiering van de school, het bezoek van Sinterklaas, het kerstfeest en de muziekkavond. Dergelijke activiteiten worden door de oudervereniging in samenspraak met de leerkrachten georganiseerd. Soms krijgen ook beleidsmatige punten aandacht, zoals huisvesting en verkeersveiligheid. De oudervereniging kan de activiteiten op school niet organiseren zonder hulp van de ouders. Wij zullen dan ook regelmatig via de groepsouders een beroep op u doen. De oudervereniging heeft alle kinderen collectief verzekerd tegen ongevallen.

Alle ouders zijn lid van de oudervereniging. De vrijwillige ouderbijdrage bedroeg € 30,00 per jaar per kind in 2018-2019. Op de Algemene Oudervergadering aan het begin van dit schooljaar zal de ouderbijdrage weer vastgesteld worden. U ontvangt hieromtrent informatie middels een ouderbulletin.

De volgende zaken worden met de ouderbijdrage betaald: o.a. de jaarlijkse koffieochtend, het Sinterklaascadeau, de schoentraktatie, de glühwein en hapjes tijdens de kerstmaaltijd, het paasontbijt, een versnapering tijdens de sportdag, financiering van de muziekkavond, enz. Het ouderfonds wordt beheerd door de oudervereniging. Het bankrekeningnummer is NL 08 RABO 0315815809, t.n.v. Oudervereniging OBS Ter Borch.

Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit maximaal 8 ouders en maximaal 4 personeelsleden. Acht tot tien keer per jaar wordt er vergaderd. De vergaderingen zijn openbaar. Eenmaal per jaar vindt er een algemene ouderavond plaats waarvoor alle ouders worden uitgenodigd. In deze bijzondere vergadering kijken we terug op het afgelopen jaar met het jaarverslag en het financieel jaarverslag. Daarnaast kijken we vooruit met o.a. de begroting voor het komende jaar. Uw inbreng wordt hierbij op prijs gesteld.

Bij een vacature worden ouders uitgenodigd om zitting te nemen in het bestuur. Bij meer aanmeldingen dan vacatures vinden er verkiezingen plaats. Drie weken voor de vastgestelde algemene ouderavond krijgen alle ouders bericht van de vacatures in het bestuur van de oudervereniging. Ouders worden benoemd op de jaarlijkse algemene ouderavond voor een periode van 3 jaar.

Voor namen en e-mailadressen zie de website van de school, www.obs-terborch.nl.

8.3.1 Schoolreizen

Alle groepen gaan elk jaar aan het einde van het schooljaar op schoolreis. Iedere groep heeft een andere bestemming. Er gaan groepen één dag of meerdere dagen op schoolreis. Zo gaan de groepen 1 en 2 afwisselend een dag naar Sprookjeshof in Zuidlaren of naar Nienoord in Leek en groep 8 gaat drie dagen naar een Waddeneiland. Voor de vrijwillige bijdrage van de schoolreizen maken we gebruik van het bankrekeningnummer NL 08 RABO 0315815809 t.n.v. Oudervereniging OBS Ter Borch.

8.4 Ouders helpen op school

Er worden diverse activiteiten georganiseerd, waarbij ouderhulp niet gemist kan worden. Dit zijn enerzijds de activiteiten van de school, zoals hulp bij luizencontrole, spelletjes spelen, lezen, projecten, feesten, collegemiddag, bibliotheekboeken uitlenen en buitenschoolse activiteiten, zoals sportdag en excursies. Anderzijds zijn er door de oudervereniging georganiseerde activiteiten zoals hierboven beschreven. Ouderhulp wordt zeer gewaardeerd en is een zinvolle ondersteuning en verrijking van de school.

De ouderhulp wordt georganiseerd met behulp van de zogenaamde groepsouders. Elke groep heeft 2-3 groepsouders. Aan het begin van het schooljaar wordt u hiervoor benaderd door de groepsleerkracht. De groepsouders ondersteunen de groepsleerkracht bij activiteiten van de groep bijvoorbeeld bij het kerstdiner en het regelen van (rij)ouders voor excursies. Ook de oudervereniging maakt voor haar activiteiten en het mobiliseren van ouderhulp gebruik van de groepsouders. We gaan er als school vanuit dat meehelpende ouders geen privacygevoelige informatie met betrekking tot kinderen, naar buiten brengen.

Hoofdstuk IX Informatievoorziening aan ouders

9.1 De informatieavond

Voor de herfstvakantie wordt er per groep een informatievond georganiseerd. Hiervoor krijgt u een persoonlijke uitnodiging. Tijdens deze avond vertelt de leerkracht onder meer wat er in dat schooljaar in de desbetreffende groep aan de orde komt. Ook kan men de materialen en methoden bekijken.

9.2 Schriftelijke informatie

Elke twee weken (of eerder indien nodig) komt er een ouderbulletin met mededelingen en informatie van de school. Drie weken voor de zomervakantie krijgt u een informatiebrief met daarin o.a. de mededeling in welke groep en bij welke leerkracht(en) uw kind het volgend schooljaar komt. Alle stukken zoals hiervoor genoemd, worden zoveel mogelijk digitaal verstuurd.

9.3 De rapportage

Voor alle groepen zijn er verspreid over het schooljaar drie rapportagemomenten gepland. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen twee keer per schooljaar een rapport. Naast de schriftelijke rapportage achten wij ook mondelinge rapportage van belang. U wordt dan geïnformeerd over uw kind t.a.v. vorderingen, resultaten op de Cito- toetsen en sociaal emotionele aspecten. Mocht u op de door de leerkracht geplande dag beslist niet kunnen komen, neem dan even contact met de groepsleerkracht op. Er kan naar een ander tijdstip gezocht worden. Bij de oudergesprekken zijn geen kinderen aanwezig.

9.4 De Tussen Schoolse Opvang (TSO)

De Tussen schoolse Opvang wordt verzorgd door BSO de Blokhut. De Blokhut is een instelling voor Buitenschoolse Opvang in het zuiden van Groningen.

TSO is mogelijk op structurele en incidentele basis. Structurele TSO wil zeggen dat uw kind elke week op vaste dagen naar de TSO komt. Bij incidentele TSO komt uw kind alleen wanneer u het nodig heeft, dus op afroep of een keer extra als aanvulling op uw reguliere TSO-pakket. In beide gevallen dient u uw kind eerst ingeschreven te hebben bij de Blokhut.

Zowel voor structurele als incidentele opvang wordt van tevoren een plaatsingsovereenkomst aangegaan. Hier zijn geen verdere kosten aan verbonden, dit is alleen nodig voor de verzekeringen en de inspectie. Bij de incidentele en extra TSO vindt er pas verrekening plaats als u daadwerkelijk een keer een aanvraag doet voor TSO. Dit kan dagelijks via de mail of telefoon.

De overblijftijden zijn maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.00 tot 13.00 uur en woensdag van 12.00 tot 12.30 uur. Bij het TSO-moment worden de kinderen in 2 groepen verdeeld. De ene helft gaat eerst eten, de andere begint met het speelmoment. Halverwege de pauze wordt gewisseld. Het eetmoment vindt plaats in de klaslokalen onder begeleiding van vaste overblijfkrachten. Kinderen nemen zelf eten en drinken mee.

Gedurende het speelmoment kan het kind zelf of onder onze begeleiding spelen of een activiteit doen, zowel binnen als buiten (bv. een sport/beweegactiviteit, een creatieve activiteit of een spelletjesactiviteit). Er is elke dag een gevarieerd en afwisselend activiteitenprogramma. Maar kinderen mogen ook vrij spelen, zonder deel te nemen aan de hierboven genoemde activiteiten. Uitgangspunt is dat kinderen elke dag door dezelfde medewerkers begeleid worden en kinderen zoveel mogelijk in dezelfde ruimtes opvangen worden.

Het overblijfmoment wordt begeleid door pedagogisch medewerkers van BSO de Blokhut, ondersteund door stagiaires en speciale TSO-krachten. Deze speciale TSO-krachten zijn mensen die al bij de Blokhut werken als vrijwilliger, maar kunnen bijvoorbeeld ook ouders zijn die het leuk vinden om TSO te draaien.

Alle pedagogisch medewerkers van de Blokhut zijn gekwalificeerde opvangmedewerkers, zij hebben kennis en ervaring in het opvangen van kinderen tijdens de naschoolse opvang en vakantieopvang. De achtergrond van de medewerkers van BSO de Blokhut is heel divers, van pedagogisch medewerker tot gymdocent, van kunstenaar en creatief docent tot buitensportinstructeur.

Medewerkers zijn zowel MBO als HBO opgeleid. Het medewerkersteam is goed in staat om elke dag een leuk en afwisselend activiteitenprogramma neer te zetten m.b.t. sport en bewegen, creativiteit en spel. I.v.m. de grootte van de TSO-groep op Obs Ter Borch worden elke dag een aantal gekwalificeerde uitzendkrachten ingezet ter ondersteuning van het geheel. Alle TSO-begeleiders zijn in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

9.4.1 Inschrijving TSO

U kunt uw kind opgeven voor de TSO via het inschrijfformulier. Het inschrijfformulier voor TSO kunt u vinden op de website van de school en de website van BSO de Blokhut. Natuurlijk kunt u het formulier ook opvragen bij de schooldirectie of het kantoor van de Blokhut (www.bsodeblokhut.nl). Het ingevulde formulier kunt u terugzenden via de mail of de post. Na inschrijving ontvangt u van ons een plaatsingsovereenkomst. Zodra deze ondertekend retour is, is plaatsing definitief en kan uw kind worden opgevangen bij de TSO. Ook bij incidentele TSO dient u zich vooraf ingeschreven te hebben!

9.4.2 Aanmelding incidentele/extra TSO

Incidentele of extra opvang kunt u op 2 manieren aanvragen:

- via de mail tso@bsodeblokhut.nl
- via de telefoon 050 - 52 68 813

Graag horen we ook van u als uw kind onverhoopt niet komt op een reguliere TSO dag.

9.4.3 De kosten

Kosten voor structurele TSO (vaste dagen) bedragen € 3,10 per keer; voor incidentele of extra TSO vragen we € 3,60. Betalingen vinden plaats eenmaal per maand, via automatische incasso op de 15e van elke maand. Bij structurele TSO wordt gewerkt met gemiddelde maandbedragen. De jaarkosten worden gedeeld door 11 maanden, in augustus vindt geen afschrijving plaats. Incidentele en/of extra TSO worden in dezelfde/volgende maand verrekend via automatische incasso. Daar kan in augustus nog wel een afrekening van plaatsvinden.

9.4.4 Informatie

Heeft u nog vragen of mocht u behoefte hebben aan meer informatie, dan kunt u contact opnemen via de mail en telefoon.

tso@bsodeblokhut.nl of 050 - 526 88 13.

TSO coördinator: Krista de Jong en Hinke Anna Vegter

9.4.5 Buitenschoolse opvang op onze school

Voor de buitenschoolse opvang werkt onze school samen met drie organisaties te weten Skid Kinderopvang, BSO De Blokhut en Jabadoo-Kinderopvang. Op onze website vindt uw meer informatie over de buitenschoolse opvang van deze organisaties.

Verdere informatie vindt u op:

• www.stichtingtrias.nl • www.sksg.nl • www.bsodeblokhut.nl • www.jabadoo-kinderopvang.nl

9.5 Sponsoring van de school

Voor het bedrijfsleven is de school een interessante en aantrekkelijke plaats voor sponsoractiviteiten.

De schoolkinderen zijn immers een boeiende doelgroep. De jeugd heeft de toekomst en vertegenwoordigt een potentiële markt. Aan de andere kant vormen jongeren ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep, die vraagt om onze zorg. Als school zijn we daarom zorgvuldig als het gaat om sponsoring, zeker als er een tegenprestatie wordt verlangd. Daarentegen kunnen wij als schoolfinanciën of materialen goed gebruiken. Binnen onze school hebben wij de volgende afspraak; wanneer er een verzoek komt tot sponsoring zullen wij de activiteit afwegen en overleggen met het team, de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad. (Hierbij heeft de Medezeggenschapsraad het instemmingsrecht). De sponsoractiviteit zal alleen dan plaatsvinden als ze is getoetst aan het convenant sponsoring, wat ons door het Ministerie van Onderwijs is aangereikt. Dit convenant komt overeen met het sponsorbeleid van de Stichting Baasis en kunt u vinden op www.stichtingbaasis.nl.

9.6 Privacy

Op OBS Ter Borch gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van Stichting Baasis (*zie website van onze school/Stichting Baasis*). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de schoolorganisatie die hiervoor gewenst is.

In het privacyreglement kunt u precies lezen welke doelen voor onze school nodig zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de aanmelding op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit en openbare karakter van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons nieuwe digitale administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem CITO/LOVS. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Stichting Baasis, geldt het bovenschoolse Privacyreglement ook voor onze scholen.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leer-lesmaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met de betrokken leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Afspraken hierover zijn gemaakt met Stichting Baasis.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

In het eerdergenoemde Privacyreglement staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.



Foto's en beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming (zie toestemmingsformulier). Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij directeur van de school.

Klassenlijst

In verband met de nieuwe privacy wetgeving worden de klassenlijsten niet meer gebruikt voor het delen met ouders of derden.

Hoofdstuk X Kwaliteitsverbetering

10.1 Onderwijsverbetering door goede methoden

Goed onderwijs betekent ook goed op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen. Zo trachten wij onze lesmethoden 'up to date' te houden. Bij het kiezen van nieuw lesmateriaal gaan we kritisch te werk. Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aankunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. Voor ieder kind gebruiken we methoden die daarop gericht zijn. In het afgelopen jaar werden de methoden voor wereld oriënterende vakken (natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis) vervangen. Zo is er ook een nieuwe methode voor Taal-Spelling gekozen t.w.: Taal op Maat. In groep 3 zijn we vorig schooljaar met de nieuwste versie 3 van "Veilig Leren Lezen" gestart. De methode "Groove me" voor onderwijs in de Engelse Taal wordt nu in alle groepen aangeboden. Alle groepen maken gebruik van een digitaal schoolbord en diverse leerling computers.

10.2. Continue verbetering van het leerlingvolgsysteem

Ook richten we ons voortdurend op de verbetering van de wijze waarop we de ontwikkeling van leerlingen volgen en bijstellen, zodat we extra begeleiding van onze leerlingen tijdig en adequaat kunnen inzetten. Dit gebeurt in samenwerking met andere openbare scholen, Timpaan (onderwijsbegeleidingsdienst) en in nauw contact met de ouders.

10.3 De school als lerende organisatie

Net zo belangrijk als de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Zij zorgen ervoor dat kinderen tot hun recht komen en materialen en de lesboeken optimaal gebruikt worden. De leerkrachten op OBS Ter Borch werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Daarom zijn er elk schooljaar enkele studiemiddagen en volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taak nog beter te kunnen verrichten en om de kwaliteit te garanderen.

10.4 WMK (instrument voor kwaliteitszorg)

Sinds het schooljaar 2009-2011 gebruikt onze school een systeem voor interne kwaliteitszorg. Daarbij wordt uitgegaan van de toezichtsystematiek van de Onderwijsinspectie. Door middel van kwaliteitskaarten brengt de school op deze wijze de eigen kwaliteit in beeld. M.i.v. het schooljaar 2015-2016 werken alle scholen van Stichting Baasis met de WMK-kaarten (werken met Kwaliteit). Elk schooljaar worden er vier kaarten behandeld. Voorbeelden hiervan zijn: Kwaliteitszorg Toetsing, Onderwijsleerproces, Leerstofaanbod, Contacten met Ouders en Zorg en begeleiding.

10.5 Het schooljaarplan als verbeterinstrument

Tijdens het schooljaar 2019-2020 werken de teamleden o.a. aan:

- **Verdere scholing persoonlijk computergebruik teamleden; o.a. Prowise,**
- **Definiëren ICT-visie en verdere implementatie devices in de groepen.**
- **Vanuit een visie en beleid heeft cultuureducatie structureel een plaats in het reguliere programma.**

10.6 De resultaten van het onderwijs

Het is moeilijk om de resultaten van het onderwijs te beschrijven. Leerprestaties zijn sterk afhankelijk van vele factoren zoals: gezinsachtergrond en individuele capaciteiten. De instroom op scholen is nauwelijks te beïnvloeden. De school kan dus op het ene moment een sterkere groep kinderen hebben dan op het andere. Bovendien loopt de grootte van de groepen sterk uiteen. Dit maakt vergelijking van prestaties lastig. Uitgangspunt van onze school is dat we het maximale uit het kind "halen".

Het gemiddelde uitstroomprofiel van de afgelopen jaren ziet er als volgt uit:

10.7 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

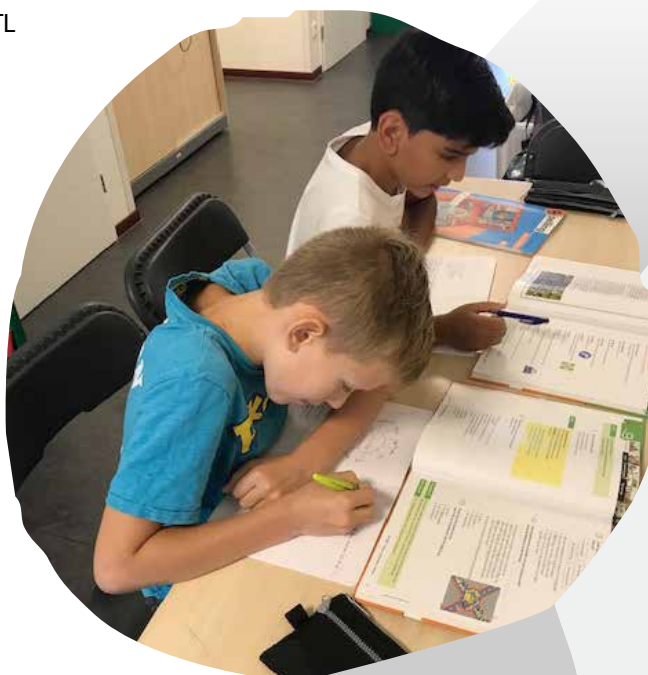
	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Aantal leerlingen dat uitstroomde naar VMBO GL/ TL	17%	14 %	13 %
Aantal leerlingen dat uitstroomde naar MAVO/HAVO		6 %	14%
Aantal leerlingen dat uitstroomde naar HAVO	20%	11 %	5%
Aantal leerlingen dat uitstroomde naar HAVO/VWO		25 %	24%
Aantal leerlingen dat uitstroomde naar VWO/Gymnasium	63%	43 %	44%

10.8 Opbrengsten

De resultaten op de Cito eindtoetsen van de afgelopen drie jaren zien er als volgt uit:

Schooljaar	Gemiddelde schoolscore
2016 - 2017	539,2
2017 - 2018	41,2
2018 - 2019	539,6

Het landelijk gemiddelde ligt ieder jaar rond 535.
Dit komt overeen met een advies VMBO-TL
(=theoretische leerweg).



Hoofdstuk XI Overige zaken

11.1 In -en uitgaan van de school

De hoofdingang van de school bevindt zich bij het grote schoolplein. Kinderen en ouders mogen ook gebruik maken van de entree bij de grote parkeerplaats. Kinderen die gebruik maken van de BSO kunnen hun fiets in het fietsenrek aan deze kant van de school plaatsen. Ook bij het gebruik van deze ingang geldt dat het betreden van de school is toegestaan na 8.20 uur. In afwachting van dit signaal kunt u verblijven in 'de Brink' tegenover het speellokaal. De verkeerswerkgroep heeft, in het kader van gezond verkeersgedrag, veilige loop-, -fiets- en autoroutes ontwikkeld. *U kunt hierover informatie op de website vinden.*

De plein ingang aan de Borchsingel is voor fietsers en de plein ingang aan de Otto Cluivinglaan is uitsluitend voor voetgangers. Ouders die hun kinderen met de auto naar school brengen kunnen de auto parkeren op de grote parkeerplaats. Ook kan er gebruik gemaakt worden van de "kiss and ride" strook aan de kant van de Borchsingel. We maken u erop attent dat hier uitsluitend kort gestopt mag worden, er geldt een parkeerverbod tussen 8.00 en 9.00 uur.

Om 8.20 uur en 12.50 uur gaat de eerste bel ("mag bel") en mogen ouders en kinderen naar binnen. Om 8.25 uur en om 12.55 uur gaat de tweede bel ("moet bel") en moet iedereen naar binnen. Om 8.30 en 13.00 uur moeten alle kinderen binnen zijn, dan beginnen de lessen. Vanaf half 8 is er voorschoolse opvang bij Stichting Trias. *Zie www.stichtingtrias.nl.*

Kleuters kunnen om 12.00 uur en 15.00 uur afgehaald worden bij het binnenplein. We verzoeken u achter het hek te wachten tot alle kinderen op het plein aanwezig zijn. Alle andere groepen kunnen op het grote plein worden gehaald.

11.2 Het vakantierooster en de margedagen

We verwijzen u hierbij naar de website.

Margedagen

Leerlingen moeten een wettelijk vastgesteld minimum aantal uren naar school. Ieder schooljaar telt een aantal uren dat boven dit minimum uitgaat. Dit zijn marge-uren die de school bijvoorbeeld mag inzetten als studie-uren t.b.v. de onderwijsontwikkeling van de school. **De leerlingen zijn op die momenten vrij van school.**

In het schooljaar 2018-2019 zijn er margedagen ingeroosterd voor de groepen 1 en 4. Dit zijn bijzondere dagen en worden gebruikt voor toetsing van de overige onder- en tussenbouwgroepen die dan wel naar school gaan. Op margedagen zijn de leerlingen de hele dag vrij. Op margemiddagen is dat vanaf 12.00 uur. Op een margemiddag is de mogelijkheid om over te blijven gewoon aanwezig. Uw kind moet dan wel om 13.00 uur worden opgehaald.

Op margedagen zijn de leerlingen de hele dag vrij. Op margemiddagen is dat vanaf 12.00 uur. Op een margemiddag is de mogelijkheid om over te blijven gewoon aanwezig. Uw kind moet dan wel om 13.00 uur worden opgehaald. Op een margedag is er **geen** opvang tussen de middag. De BSO-TSO wordt door de ouders/school op de hoogte gebracht van de margedagen.

11.3 Ziekmelden en ongeoorloofd schoolverzuim

Wij vragen u om ziekte van uw kind 's ochtends voor 8.30 uur telefonisch, via de mail of via de website af te melden. U kunt bellen met 050-2073340 of mailen met de leerkracht van uw kind. Zo weet de leerkracht waar uw kind is en maakt niemand zich onnodig zorgen.

Als school zien wij uw kind het liefst snel fit en gezond terug in de groep. Want lang ziekteverzuim kan de ontwikkeling van uw zoon of dochter in de weg staan. Al heeft het herstel soms natuurlijk wat meer tijd nodig. Om ouders en kinderen op tijd bij te staan en terugkeer naar school zo goed mogelijk te begeleiden, geldt op alle Drentse scholen dezelfde aanpak bij ziekteverzuim. Dit is afgesproken op advies van de landelijke jeugd- en bedrijfsartsen, en past binnen alle wetgeving die gericht is op het recht op onderwijs. Als Obs Ter Borch staan wij achter deze afspraken, in het belang van uw kind.

Hierna volgt een opsomming van de stappen die we nemen als school na ziekmelding van uw kind.

- U meldt uw kind ziek.
- Deze ziekmelding zetten wij in ons computersysteem.
- Binnen drie dagen bellen wij u om te vragen hoe het gaat en hoe lang u denkt dat het duurt voor uw kind beter is en terugkomt naar school.
- Is uw kind vijf dagen of langer achter elkaar ziek, of voor de tweede keer in drie maanden? Dan nodigen wij u uit om dit te bespreken.
- Is uw kind tien dagen achter elkaar ziek thuis en is het nog onbekend wat er aan de hand is en wanneer uw kind weer op school is, dan nemen wij contact op met de jeugdarts. Dit kan ook eerder, maar in ieder geval na drie keer ziekmelden in drie maanden en vanaf 10 ziektedagen.
- Maken wij ons zorgen om uw kind en willen we daarom graag de mening van de jeugdarts, dan melden we uw kind als school zelf aan.
- De jeugdarts roept u en uw kind op. Mocht u niet kunnen komen op het gevraagde tijdstip, meldt u zich dan wel even af. Doet u dat niet, dan geeft de jeugdarts dit door aan de school. En wij zijn weer verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.
- De jeugdarts zoekt samen met u en uw kind een oplossing voor het ziekteverzuim en kijkt wat u wel kunt.
- Binnen drie weken bericht de arts ons over het onderzoek, binnen de grenzen van het beroepsgeheim.
- Is uw zoon of dochter ziek thuis, maar kennen wij op school de reden hiervoor niet en is er dus sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim, dan melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Wettelijk moeten wij dit doen vanaf zestien uur vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim in vier weken.
- De leerplichtambtenaar start dan een leerplichtonderzoek, en maakt soms ook de stap naar de rechter.
- Tijdens een ziekteperiode ondersteunen wij u en uw kind zo goed mogelijk om een snelle terugkeer naar school mogelijk te maken. Hiervoor maken wij afspraken met u over de datum van terugkeer, de leerstof, en de begeleiding door de groepsleerkracht.

Ongeoorloofd schoolverzuim van leerlingen wordt door de school geregistreerd en gemeld aan de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar kan op zijn beurt allerlei stappen ondernemen, die uiteindelijk kunnen leiden tot strafrechtelijke vervolging. Te laat komen wordt eveneens aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

11.4 Vakantieverlof

Een verzoek tot vakantieverlof moet minstens 8 weken van tevoren, schriftelijk, worden ingediend bij de schoolleiding.

Toestemming kan alleen worden verleend:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders
- wanneer hierbij een werkgeversverklaring kan worden overlegd, waaruit blijkt dat geen vakantie kan worden opgenomen binnen de officiële schoolvakanties. Dit vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, voor niet langer dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Een verzoek tot vakantieverlof voor meer dan 10 schooldagen moet, na tussenkomst van de school, worden gericht aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

11.5 Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Een verzoek tot verlof wegens gewichtige omstandigheden moet in beginsel 8 weken van tevoren, schriftelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Bij een noodgeval moet het verlof binnen 2 dagen na het ontstaan van de afwezigheid bij de directeur worden aangevraagd.

We verwijzen u voor verdere informatie naar de bijlagen op de website. Hierin vindt u zowel de verlofcriteria van de gemeente Tynaarlo als ook die van de gemeente Groningen

11.6 Aanvraagformulier

U kunt bij de directeur een aanvraagformulier voor verlof ophalen. Ook kunt u deze downloaden van onze website.

11.7 Gymnastiekrooster 2019-2020

Het gymnastiekrooster treft u dit schooljaar op de website van school aan.

Sportkleding

- Groep 1 en 2: T-shirt met broekje of gym-/balletpakje. Graag gymschoenen bij voorkeur met een elastieken bandje over de voet. Inlichtingen bij de leerkrachten.
- Groep 3 t/m 8: Sportkleding (geen lange broeken) met gymschoenen (geen zwarte zolen). Vanaf groep 5 graag een handdoek mee i.v.m. douchen. Wilt u uw kind een briefje meegeven als hij/zij niet mag gymmen of douchen?
- Geen sieraden.

11.8 De Schooltijden

In groep 1, 2 en 3 worden de kinderen vanaf 8.20 uur door hun ouders naar de klas gebracht.

Om 8.25 uur gaat de eerste zoemer. Van de ouders wordt dan verwacht dat zij afscheid nemen van hun kind(eren).

Om 8.30 uur gaat de tweede zoemer en begint de leerkracht met de lessen.

De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 gaan vanaf 8.20 uur zoveel mogelijk zelfstandig naar de klaslokalen.

Groep 1 en 2		
Ochtend	maandag, dinsdag, woensdag donderdag en vrijdag	08.30 uur – 12.00 uur 08.30 uur – 12.00 uur
Middag	maandag, dinsdag, donderdag	13.00 uur – 15.00 uur
Groep 3 en 4		
Ochtend	maandag, dinsdag, woensdag donderdag en vrijdag	08.30 uur – 12.00 uur 08.30 uur – 12.00 uur
Middag	maandag, dinsdag, donderdag	13.00 uur – 15.00 uur
<i>De groepen 1 t/m 4 zijn woensdag - en vrijdagmiddag vrij</i>		
Groep 5 t/m 8		
Ochtend	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag woensdag	08.30 uur – 12.00 uur 08.30 uur – 12.30 uur
Middag	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	13.00 uur – 15.00 uur

11.9 Externe instanties

Voor contactgegevens van de diverse externe instanties verwijzen we u graag naar de bovenschoolse schoolgids 2019 - 2020 van stichting Baasis.