

MR-vergadering Obs Ter Borch

Datum : 07-11-2018

20:00 uur

Locatie: Personeelskamer

Directie: aanwezig vanaf 20.30



Agendapunt
1. Opening + mededelingen:
2. Concept-notulen 26-9-2018: Notulen zijn besproken en goedgekeurd. Annemiek zet ze op de website (actiepunt 1)
3. Post in: Bevestiging MR cursus
4. Post uit: Geen
5. Bespreking in aanwezigheid van de directie: <i>5.1 Doorlooptijd aanleveren stukken voor de MR vergadering</i> Freddie bespreekt dit voor met de directie. (Actiepunt 9 van 29-9 blijft gehandhaafd) <i>5.2 Juridische structuur inning gelden OV bekijken i.v.m. AVG</i> Naar aanleiding van de ALV van de OV wordt het scenario om inning schoolgelden op stichting niveau te regelen aan de orde gesteld. De directie heeft geen zicht in de financiën en heeft dit naar aanleiding van de niet afgeronde jaarrekening 2017/2018 besproken met de voorzitter van de OV. Het heeft de aandacht van de directie. Nagegaan wordt hoe dit in de toekomst ingeregeld moet worden, zodat de directie (meer) inzicht krijgt in de financiën. Eventueel 4 ogenprincipe wordt overwogen. Besproken wordt om de constructie van het innen van gelden aan te passen en dit weg te nemen bij de OV en terug te halen naar de school. Voorgesteld wordt dat de MR met een adviesstuk komt. Laurens doet hier een voorzet voor. (Actiepunt 5.2) Voorgesteld wordt om de voorzitter en penningmeester van de OV uit te nodigen om dit onderwerp te bespreken. (Actiepunt 6.4 29-9 blijft gehandhaafd) Is gebeurd Aan de directie wordt gevraagd om binnen de stichting na te gaan in hoeverre andere scholen hier tegenaan lopen. Bert neemt dit mee naar het stichting brede directie overleg. (Actiepunt 5.2) Freddie heeft dit reeds ter sprake gebracht binnen de GMR. Dit moet worden opgepakt door de Privacy-officer. Freddie neemt dit nogmaals mee naar de GMR. (Actiepunt 6.4 29-9 blijft gehandhaafd) Agevraagd wordt in hoeverre het zinvol is om de jaarvergadering van de OV gezien de opkomst van 2 ouders niet in functie. Voorgesteld wordt om na te gaan in hoeverre de te presenteren stukken van de OV en de MR ter inzage kunnen worden gelegd voor de ouders (Actiepunt 5.2) Freddie neemt het op met de voorzitter van de OV.

De financiële beheersing van de (school) gelden en de wijze waarop de OV statutair is ingeregeld, baart de MR zorgen mede gezien het feit dat er ook nog geen definitieve jaarrekening over 2017/2018 is gepresenteerd. Voorgesteld wordt om de bevindingen van de kascommissie en de statuten te bespreken met de voorzitter van de OV. Freddie pakt samen met de directie op. **(Actiepunt 5.2)**

5.3 MR verkiezing

Afgesproken wordt dat Laurens fungeert als contactpersoon. Een reactietermijn 2 weken wordt gehandhaafd. Annemiek mailt het stuk donderdag 8 november naar de directie, zodat het geplaatst kan worden in het ouderbulletin van 9 november. **(Actiepunt 7 26-9 wordt gehandhaafd) Is gebeurd**

5.4 Stand van Zaken ICT

ICT werkgroep is gevraagd door directie om een plan te schrijven over invoer en inzet van de apparatuur en beveiliging van de apparatuur.

Het is nog niet mogelijk om aan te melden op de site voor het ouderbulletin. Daardoor is het nog niet mogelijk dat ouders automatisch het ouderbulletin automatisch ontvangen. Directie heeft dit aangekaart bij de leverancier. Bert neemt dit mee naar het stichting brede directie overleg. **(Actiepunt 5.4)** Het voorstel is dat Bert tot die tijd een link naar het ouderbulletin naar de ouders verstuurd. **(Actiepunt 5.4) is gebeurd**

6. Formatie 2019-2020

Geagendeerd om tijdig met directie mee te denken op dit vlak. Op de teldatum zijn er evenveel kinderen als vorig jaar dus de verwachting is dat de formatie gelijk zal zijn aan vorig jaar.

Er zijn signalen dat een nieuwe school wordt overwogen. Besloten wordt vinger aan de pols te houden.

Vervanging van groep 3A heeft de aandacht en is nog niet concreet geregeld. Voor de korte termijn wordt met invallers gewerkt. Er wordt gezocht naar een structurele oplossing.

5.6 Vervangingsgelden en stakingsgelden

Als er een leraar ziek is komt een vervanger. De gelden worden gedeclareerd bij het vervangingsfonds.

Wordt op stichtingsniveau de norm overschreden dan volgt een boete.

In het geval dat de leerlingen over de klassen worden verdeeld of naar huis worden gestuurd ontvangt de school geen compensatie uit het vervangingsfonds.

7. MR verkiezing
Zie punt 5.3

8. GMR: relevante ontwikkelingen/agendapunten
Strategisch beleidsplan op stichtingsniveau is gepresenteerd.
Jaarverslag van GMR is gepresenteerd
Leerlingentelling en prognoses gepresenteerd. Het leerlingenaantal vertoont een lichte daling.

	<p>Doorontwikkeling van stafbureau is besproken. Administratieve kracht van OBS Ter Borch gaat naar stafbureau. Waardoor directie van OBS Ter Borch de administratie op zich neemt. Dit is een zorgelijke ontwikkeling. De voorzitter stelt dit aan de orde bij de eerstvolgende GMR vergadering. (Actiepunt 8)</p>
	<p>9. MR startcursus 14 november Locatie: volgt nog</p>
	<p>10. Statuten en Huishoudelijke reglementen Besloten wordt dat wordt onderzocht in hoeverre en indien nodig op welke wijze de statuten en huishoudelijke reglementen van de OV aangepast moeten worden. Freddie mailt een voorzet naar ar Rolanda. (Actiepunt 8 25-8 blijft gehandhaafd) Op de agenda voor de eerstvolgende keer</p>
	<p>9. Rondvraag en sluiting. Volgende vergadering:</p> <p>Lisette stopt per direct met MR. Een vervanger is nog niet bekend.</p> <p>Website is niet up to date voor wat betreft de informatie van MR. We spreken af dat geen privé mailadressen beschikbaar worden op internet en dat het algemene adres van de MR hiervoor wordt gehanteerd.</p> <p>Laurens staat niet meteen negatief tegenover het inzetten van een ZPP'er als invalkracht.)</p>

Actiepuntenlijst

	Nr.	Actiepunt	Wie
7-11	2	Definitieve notulen van de vergadering van 26-9-2018 op de website plaatsen	Annemiek
7-11	5.2	Opstellen adviesstuk inzake inning (school)gelden door de OV	Laurens
7-11	5.2	Constructie inning (school)gelden door de OV aankarten binnen stichting brede directieoverleg	Bert
7-11	5.2	Nut en noodzaak van de jaarvergadering van de OV afwegen en eventuele andere mogelijkheden verkennen om OV en MR verantwoordingsstukken te presenteren aan de achterban.	Freddie, Lieneke
7-11	5.2	Bevindingen kascommissie bespreken met de OV Kan er af	Freddie, Lieneke, Bert
7-11	5.4	Het ongemak dat ouders zich niet via de website kunnen aanmelden voor het ouderbulletin en de noodzaak hiervan aankarten binnen het stichting brede directieoverleg.	Bert
7-11	5.4	Bert verstuurd het ouderbulletin rechtstreeks naar de ouders Kan er af	Bert
7-11	8	In de GMR zorgen uiten over het wegvloeiën van de administratieve kracht van OBS Ter Borch ten gunste van de stichting brede staf	Freddie
26-9	1	Jikke in het voorjaar uitnodigen om uitleg te geven over de Plusklas	Annemiek
26-9	6.4	Juridische structuur inning gelden OV bekijken i.v.m. AVG Bespreken op stichting niveau (GMR, bestuur) agenderen volgende vergadering Bespreken met de penningmeester van de OV	Freddie Bert Lieneke, Freddie

26-9	6.7	Beleid Mobiele telefoongebruik door leerlingen ontwikkelen en communiceren	Bert
26-9	7	Mededeling ouderbulletin tweede termijn Freddie redigeren (eraf) agenderen volgende vergadering	Rolanda en overige MR leden
26-9	7	Zienswijze verkeersveiligheid rondom de scholen van Ter Borch rondmailen kan er af	Rolanda
26-9	8	Informatie t.a.v. wettelijke verplichting professioneel statuut rondmailen	Freddie
26-9	9	Scholingdata VOO rondmailen (eraf)	Annemiek
26-9	9	Directie informeren over het voornemen van MRleden om cursus van VOO te volgen (eraf)	Freddie
26-9	9	Schema aanleveren stukken bespreken met Bert (eraf)	Freddie
28-5	8	Aanpassen statuten/ huishoudelijk reglement MR	Freddie/Rolanda

Besluitenlijst:

Onderwerp	Besloten op
De PMR stemt in met het schooljaarplan 2018-2019	26-9-2018
De MR stemt in met de schoolgids 2018-2019	26-9-2018
De MR stelt het vergaderschema 201-2019 vast	26-9-2018
Stukken die uitgestuurd worden waarin de MR wordt genoemd gaan eerst via de MR.	26-9-2018
Stukken die namens de MR uitgestuurd worden, worden altijd eerst door een PMR en een ouderlid gelezen.	26-9-2018
Notulen worden binnen 1 week na de vergadering rondgemaild. Punten en komma's worde via mail de mail afgewikkeld. Andere grote punten en het vaststellen van de notulen vindt plaats in de eerstvolgende vergadering.	26-9-2018

Toekomstige agendapunten:

Ingebracht	Onderwerp	Agenda vergadering
12-6-2018	Aanpassen statuten/ huishoudelijk reglement MR	Eerstvolgende vergadering
26-9-2018	<i>Stand van zaken ICT</i>	Eerstvolgende vergadering
7-11-2018	<i>Formatie 2019-2020</i>	Eerstvolgende vergadering
7-11-2018	<i>Beleid mobiele telefoon gebruik op school</i>	Eerstvolgende vergadering