

MR-vergadering Obs Ter Borch

Datum : 26-09-2018

20:00 uur

Locatie: Personeelskamer

Directie: aanwezig vanaf 20.30

Iedereen is aanwezig



Agendapunt	Digit.	papier
1. Opening + mededelingen:		
2. Voorstelrondje		
4. Concept-notulen 02-7-201: We spreken af 1 week notulen klaar. Punten en komma's via mail. Andere grote punten in de vergaderen <i>Actiepunt 1:</i> doorschuiven naar het voorjaar. Jikke is nog bezig met ontwikkelen (actiepunt 1 aanpassen) <i>Actiepunt 2:</i> PMR heeft ingestemd met het SJP (actiepunt verwijderen) <i>Actiepunt 3 :</i> Afstemmen met directie of laatste opmerkingen zijn verwerkt als dat het geval is dan instemmen (actiepunt verwijderen) <i>Actiepunt 4:</i> Bespreken met directie inning schoolgeld en ouderbijdrage en schoolreis via oudervereniging in relatie tot AVG. (actiepunt 4 handhaven) <i>Actiepunt 5:</i> Mededeling is nog niet geplaatst. Directie was het niet eens met de formulering. Zienswijze hieromtrent bespreken met directie (actiepunt 5 handhaven) <i>Actiepunt 6:</i> Het vergaderschema wordt vastgesteld. Annemiek plaatst het vergaderschema op de website. (actiepunt 6) ALV is op donderdag 1 november. De MR presenteert daar het jaarverslag 2017-2018. Freddie schrijft het jaarverslag. (actiepunt 2) Donna stuurt Freddie het verslag van vorig jaar. (actiepunt 3) Freddie en Donna houden rekening met het jaarrooster bij het opstellen van de agenda <i>Actiepunt 7:</i> Het gesprek is geweest. De inhoud daarvan wordt in het bijzijn van de directie besproken (actiepunt verwijderen) <i>Actiepunt 3:</i> Stuk t.a.v. Sponsoring is inmiddels definitief (actiepunt verwijderen) <i>Actiepunt 7:</i> Is besproken binnen de GMR (actiepunt verwijderen) <i>Actiepunt 8:</i> Aanpassen statuten reglement is nog niet opgepakt en wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering op de agenda. (actiepunt 8) Notulen zijn vastgesteld.	x	

	4. Post in:		
	5. Post uit:		
	<p>6. Bespreking in aanwezigheid van de directie: <i>6.1 Definitieve versie Schoolgids en SJP</i> Afgelopen week is de definitieve versie opgesteld. De laatste veranderingen waaronder de leerkrachtenformatie is doorgevoerd. Margedagen zijn aangepast. Emailadressen van de leerkrachten zijn nu goed opgenomen. De MR stemt in met de schoolgids</p> <p>Schooljaarplan is door de PMR goedgekeurd. De genoemde data in schooljaarplan zijn niet altijd even logisch Op Pagina 2 bovenaan staat nog een zin met vraagtekens. In de eerste voetnoot staat nog een NB. Bert leest het SJP nog een keer goed door om dit soort punten er uit te halen. (actiepunt 6.1)</p> <p><i>6.2 Formatie</i> Eind van het schooljaar vonden op de valreep nog een aantal wisselingen plaats. Directie geeft aan dat het is gelukt om goede mensen binnen te halen ter vervanging. De formatie is op dit moment stabiel.</p> <p><i>6.3 Gesprek Bert/Freddie en Susanne de Wit (directeur bestuurder)</i> Freddie en Bert hebben een statistische analyse gemaakt om de ontwikkeling van zij-instroom in kaart brengen. Afgevraagd wordt of de klassen groeien t.o.v het aantal waarmee ze begonnen zijn in groep 3. Met andere woorden wat is de invloed van de (bouw)ontwikkeling binnen de wijk op de school? Met als doel dit te gebruiken voor eventuele formatieplanning. Het gesprek heeft concreet niets opgeleverd maar was wel een open en constructief gesprek over OBS Ter Borch. Het idee is om op tijd te beginnen met de formatieplanning en meerdere scenario's in overweging te nemen om eventueel gebruik te kunnen maken van gelden uit andere potjes die benut kunnen worden voor bekostigen van formatie los van de vaste formatie gelden.</p> <p><i>6.4 Procedure externe stukken waarin MR in wordt genoemd</i> Eind vorig schooljaar is er een brief over de formatieverdeling verstuurd waarin MR in is genoemd, de rol van MR was in deze brief was ongelukkig geformuleerd. Dit heeft geleid tot rectificatie in het ouderbulletin. Om dit in de toekomst te voorkomen wordt afgesproken dat stukken die uitgestuurd worden waarin de MR wordt genoemd eerst via de MR gaan.</p> <p><i>6.5 Follow up MR verkiezing</i> - zittingsduur/termijn - communicatie MR nieuwsbrief Stuk over herverkiezing geschreven door Laurens en meegelezen door Donna is niet geplaatst. Directie was niet blij met de formulering. De strekking van het verhaal is conform hetgeen in is afgesproken en conform hetgeen is genotuleerd. De formulering is te scherp. Afgesproken wordt dat de MR dit rekening</p>	X	

<p>houdend met de zienswijze van de directie weer oppakt. Het meegenomen bij agendapunt 6.9 m dit in de toekomst te voorkomen wordt afgesproken dat een stuk die namens de MR uitgestuurd wordt altijd eerst door een PMR en een ouderlid wordt gelezen.</p> <p><i>6.6 Juridische structuur inning gelden OV bekijken i.v.m. AVG</i> Het betreft inning van schoolgeld en schoolreisje en bijdrage oudervereniging door de OV. Dit is gegevensverwerking. Aandacht in het kader van AVG voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beveiliging van gegevens. - Mailen vanuit Stichting basis mailadres. - Er moet rechtstreeks toestemming worden gevraagd aan de ouders hiervoor. - Verwerkingsovereenkomst <p>Lienek geeft aan dat Geuvert hier mee bezig is. De vraag is of gezien de toenemende complexiteit dit nog wel op deze wijze geregeld moet blijven. Moet dit niet vanuit de stichting gefaciliteerd worden? Besloten wordt dit op te nemen met de stichting en met de security officer. Freddie brengt dit terug naar GMR. (actiepunt) Lieneke koppelt dit terug naar Geuvert. Freddie laat zich bijpraten door Geuvert (Actiepunt)</p> <p><i>6.8 Beleid op het gebied van mobiele telefoon op school</i> Wat is het beleid van Ter Borch hierin? Goed om beleid hieromtrent te ontwikkelen en te communiceren. Tijdens TSO ook geen telefoon. Handhaving. Bert komt met een stuk hieromtrent. (actiepunt)</p>		
<p>6.4 MR verkiezing De termijn van Freddie is verstreken. Freddie stelt herkiesbaar. Besproken wordt dat indien Freddie wegvalt veel expertise wegvalt gezien zijn voorzittersrol en GMR functie. Rolanda redigeert de tekst voor het aankondigen van de verkiezingen en mailt het rond. (actiepunt) We koersen op het ouderbulletin van 12 oktober. Met een reactietermijn van 2 weken. Op basis van reacties wordt bepaald wat de verder procedure zal zijn.</p>		
<p>7. Rollen/taken/commissie's/vergaderrooster Vergaderrooster is vastgesteld. Donna notulist Freddie voorzitter Rolanda verkeerscommissie Laurens communicatie Huisvestingscommissie is opgeheven</p>	x	
<p>8. GMR: relevante ontwikkelingen/agendapunten</p> <p>Presentatie van security officer t.a.v. AVG.</p> <p>Wettelijke verplichting het professioneel statuut: afspraken maken hoe de werkrelatie professioneler gemaakt kan worden.</p> <p>Freddie mailt hier een stuk over rond.(actiepunt)</p>		

	9 Verkeerscommissie Deze zomer is een stuk (zienswijze) uitgegaan van de verkeerscommissies naar de gemeente Tynaarlo nav supermarkt en daaraan gekoppeld de verkeersveiligheid. Directie Ter Borch en De rietzanger hebben meegelezen. Stuk wordt naar MR gestuurd.		
	9. Rondvraag en sluiting. Volgende vergadering: Stand van zaken ICT op de agenda zetten t.a.v. Scholingsaanbod MR startcursus vanuit de VOO. 6 oktober in Groningen. Annemiek mailt de data rond. (actiepunt) Freddie informeert Bert hierover. (actiepunt) Lieneke ontvangt de vergaderdata Schema aanleveren stukken bespreekt Freddie met Bert		

Actiepuntenlijst

	Nr.	Actiepunt	Wie
26-9	1	Jikke in het voorjaar uitnodigen om uitleg te geven over de Plusklas	Annemiek
26-9	2	Jaarverslag MR 2017-2018 opstellen	Freddie
26-9	3	Jaarverslag MR 2017-2018 mailen naar Freddie	Donna
26-9	6.1	SJP 2018-2019 doorlopen en laatste opmerkingen aanpassen	Bert
26-9		Beleid Mobiele telefoongebruik door leerlingen ontwikkelen en communiceren	Bert
26-9	4	Juridische structuur inning gelden OV bekijken i.v.m. AVG Bespreken op stichting niveau (GMR, bestuur) Bespreken met Geuvert	Freddie Bert Lieneke, Freddie
26-9	5	Mededeling ouderbulletin tweede termijn Freddie redigeren	Rolanda en overige MR leden
26-9	6	Vergaderschema 2018-2019 op de website	Annemiek
26-9		Informatie t.a.v. wettelijke verplichting professioneel statuut rondmailen	Freddie
26-9		Zienswijze verkeersveiligheid rondom de scholen van Ter Borch rondmailen	Rolanda
26-9		Scholingdata VOO rondmailen	Annemiek
26-9		Directie informeren over het voornemen van MRleden om cursus van VOO te volgen	Freddie
26-9		Schema aanleveren stukken bespreken met Bert	Freddie
28-5	7	Vragen hoe andere scholen omgaan met privacyreglement	Freddie(GMR)
28-5	8	Aanpassen statuten/ huishoudelijk reglement MR	Freddie

Besluitenlijst:

Onderwerp	Besloten op
De PMR stemt in met het schooljaarplan 2018-2019	26-9-2018
De MR stemt in met de schoolgids 2018-2019	26-9-2018
De MR stelt het vergaderschema 201-2019 vast	26-9-2018

Stukken die uitgestuurd worden waarin de MR wordt genoemd gaan eerst via de MR.	26-9-2018
Stukken die namens de MR uitgestuurd worden, worden altijd eerst door een PMR en een ouderlid gelezen.	26-9-2018
De PMR stemt in met het formatieplan 2018-2019	2--7-2018
De MR stemt in (o.v.v genoemde punt bij punt 5 4 ^e bolletje)	28-5-2018
De PMR stemt in met het plan inzet geld werkdrukverlaging	28-5-2018
De MR besluit dat agenda en stukken een week van te voren worden verstuurd	16-4-2018
De directie zal op de MR-vergaderingen aanwezig zijn van 20.30-21.30	16-4-2018
De OMR stemt in met de schoolgids 2017-2018	2-10-2017
De MR benoemt Laurens Huisman en Rolanda Oostland in de oudergeleding	17-7-2017
De MR stemt in met het SJP 2017-2018	17-7-2017
De MR stemt in met het SJV 2016-2017	17-7-2017
De PMR stemt o.v.v. in de vergadering van 12-6 genoemde getallen in met het formatieplan.	12-6-2017
MR-verkiezingen met papieren stembriefjes	8-5-2017
De MR stemt, o.v.v. genoemde wijzigingen in notulen 8-5-17, in met het Sociaal Veiligheidsplan	8-5-2017